

REGULAMIN

rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Oddziale Przedszkolnym w Albigowej

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015r.,poz. 2156 ze zmianami).
2. Zarządzenie 2/2017/2018 z dnia 8 września 2017 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Albigowej w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za posiłki w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Albigowej.

§ 1

1. Oddział Przedszkolny w Albigowej funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zm.
2. Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM, według którego Przedszkola i Oddziały Przedszkolne pełnią w okresie wakacyjnym dyżury.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole (oddział przedszkolny) ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia jego pełnienie.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli (lub oddziałów przedszkolnych) w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łańcut.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w szczególności dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Przedszkole (lub oddział przedszkolny) dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do pobliskich przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1. **Do 18 czerwca 2021 r.** dyżurujące przedszkola (oddziały przedszkolne) przyjmują wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

2. **23 czerwca 2021 r.** - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie podpisanie z dyrektorem dyżurującego przedszkola (lub oddziału przedszkolnego) w terminie **do 25 czerwca 2021r. umowy** oraz wniesienie na jej podstawie opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin płatnych.
4. **Niepodpisanie umowy** w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu (oddziale przedszkolnym) dyżurującym.
5. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny wywiesza się w kolejnym dniu roboczym.

§ 4

1. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - 1) Zatrudnienie obojga rodziców w czasie trwania dyżuru przedszkola.
 - 2) Rodzina objęta opieką MOPS
 - 3) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - 4) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin
 - 5) Kolejność zgłoszeń
2. Liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego jest zgodna z ilością miejsc zatwierdzonych na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym dyżurującego przedszkola.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola (oddziału przedszkolnego) dyżurującego może poinformować Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 6

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego) na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony **"Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny"**.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta, wraz z potwierdzeniem faktu uczęszczania dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego) w bieżącym roku szkolnym.
3. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) nr pesel dziecka
 - 4) aktualny adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
 - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 7) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
 - 8) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
 - 9) upoważnienie dla osób odbierających dziecko z przedszkola.

4. Rodzic/opiekun prawny pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
5. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.**
6. **Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu, co Rodzic /opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.**

§ 7

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 8

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za pobyt w przedszkolu/oddziale przedszkolnym) wynoszą:
 - 1) Opłata za wyżywienie wynosi **7,00 zł** (śniadanie - 2,00zł, obiad -3,50zł, podwieczorek -1,50) za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.
2. Opłaty, o których mowa w ustępie pierwszym Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust.3 w sekretariacie przedszkola (szkoły) lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej wpłaty.
3. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu gotówką w sekretariacie przedszkola (szkoły) lub przelewem na podany numer konta w terminie do 30 września bieżącego roku.

§ 9

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola (oddziału przedszkolnego) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut, regulamin przyprowadzania i odprowadzania dzieci do przedszkola (oddziału przedszkolnego).
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu (oddziale przedszkolnym) szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola (szkoły) oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.