**Postup pri vyžiadaní duplikátu :**

* maturitného vysvedčenia
* výučného listu
* ročníkového vysvedčenia (uviesť konkrétny)

1. Písomnú žiadosť predložiť na študijnom oddelení SOŠT (vzor žiadosti viď: <https://soskuke.edupage.org/a/kontakt-doklady-vzory> )
2. V žiadosti uviesť: meno a priezvisko (u žiadateľky uviesť ak je vydatá aj rodné priezvisko v čase štúdia )
3. Dátum narodenia, rodné číslo
4. Učebný/študijný odbor
5. V ktorých rokoch žiadateľ navštevoval školu, rok ukončenia štúdia, uviesť triedu a meno triedneho učiteľa
6. Uviesť názov školy, ktorú ste navštevovali:
* SOŠ stavebné, Kukučínova 23 Košice

alebo

* SOŠ stavebné, Južná trieda 50, Košice
1. Uhradiť poplatok za vystavenie duplikátu v hodnote 3,- € . Poplatok je možné vyplatiť v pokladni SOŠT alebo vkladom na účet školy. Číslo účtu: SK2081800000007000188439

**Žiadosť je možné podať osobne**

**zaslať na adresu :**

Stredná odborná škola technická

Kukučínova 23

040 01 Košice

**alebo e-mailom na:**

sos.technicka.kosice@gmail.com

Odpis vysvedčenia bude vyhotovený do 30 pracovných dní.

**Zasielanie dokladov žiadateľom:**

Doklady sa preberajú osobne na študijnom oddelení SOŠT. Na požiadanie je možné žiadateľovi zaslať doklad(y) prostredníctvom služieb Slovenskej pošty.

V súlade so Zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, SOŠT, zasiela doklad(y) prostredníctvom doporučenej zásielky, prípadne tretej osobe (na základe splnomocnenia majiteľa dokladu).