|  |
| --- |
|  **DEKLARACJA POZOSTANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  **na rok szkolny 2021/2022** |
| Podstawa prawna:1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. poz. 60 )
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1737.)
4. Zarządzenie Nr 5/20 Wójta Gminy Lipka z dnia 28.01.2020 r.

Termin składania: **od 18.02.2021 r. do 22.02.2021 r.**Miejsce składania: Przedszkole Gminne w Lipce, ul. Gajowa 1 |

Część A

|  |
| --- |
| PODSTAWOWE DANE DZIECKA |
| Dane osobowe dziecka |
|  | Nazwisko i imię dziecka: |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |
| Numer PESEL |
| Adres zamieszkania dziecka |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

Część B

|  |
| --- |
| DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH |
| Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego |
|  | Telefon : |  |
| Adres e- mail |  |
| Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego: |
|  |
| Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego |
|  | Nazwisko imię: |
| Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe matki/ opiekuna prawnego |  |
|  | Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Miejsce pracy matki/opiekuna prawnego; |

Część C

|  |
| --- |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU |
|  | Godziny pobytu w placówce  |
| Od: | Do: |
|  | Tak | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |
| Posiłki w przedszkolu |
| Zupa, śniadanie własne |  |  |
| Śniadanie, pełny obiad czyli zupa i drugie danie |  |  |
| Pełne wyżywienie: Śniadanie, pełny obiad, podwieczorek |  |  |
| Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania innych informacji o dziecku mogących mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Informację przekazuje wychowawcy grupy po przyjęciu dziecka do przedszkola. |

Pouczenia

Uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej z art.233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję (przyjmujemy) do wiadomości i wyrażam (wyrażamy) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r.Nr 101,poz. 926 z późn.zm.)

Jednocześnie zobowiązuję się do regularnego i terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia deklaracji: |  |
| Podpis rodzica/opiekuna prawnego: |  |
| Data przyjęcia deklaracji przez przedszkole: |  |

Nie złożenie deklaracji w określonym terminie, zobowiązuje rodzica/opiekuna prawnego do pobrania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.