|  |
| --- |
| **DEKLARACJA POZOSTANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  **na rok szkolny 2021/2022** |
| Podstawa prawna:   1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ) 2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ). 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1737.) 4. Zarządzenie Nr 5/20 Wójta Gminy Lipka z dnia 28.01.2020 r.   Termin składania: **od 18.02.2021 r. do 22.02.2021 r.**  Miejsce składania: Przedszkole Gminne w Lipce, ul. Gajowa 1 |

Część A

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODSTAWOWE DANE DZIECKA | | | | | |
| Dane osobowe dziecka | | | | | |
|  | | Nazwisko i imię dziecka: | | | |
| Data urodzenia: | | Miejsce urodzenia: | |
| Numer PESEL | | | |
| Adres zamieszkania dziecka | | | | | |
|  | Kod pocztowy: | | Miejscowość: | | |
| Ulica: | | Nr domu: | | Nr lokalu: |

Część B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | | | | | | | | |
| Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego | | | | | | | | | |
|  | | | | | Nazwisko i imię: | | | | |
| Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego | | | | | | | | | |
|  | | | Kod pocztowy: | | | | Miejscowość: | | |
| Ulica: | | | | Nr domu: | | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego | | | | | | | | | |
|  | | | | Telefon : | |  | | | |
| Adres e- mail | |  | | | |
| Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego | | | | | | | | | |
|  | | Nazwisko imię: | | | | | | | |
| Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego | | | | | | | | | |
|  | Kod pocztowy: | | | | | | Miejscowość: | | |
| Ulica: | | | | | | Nr domu: | Nr lokalu: | |
| Dane kontaktowe matki/ opiekuna prawnego | | | | | | | |  | |
|  | Telefon: | | | | |  | | | |
| Adres e-mail: | | | | |  | | | |
| Miejsce pracy matki/opiekuna prawnego; | | | | | | | | | |

Część C

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU | | | | | |
|  | Godziny pobytu w placówce | | | | |
| Od: | Do: | | | |
|  | | | Tak | | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |  | |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | | |  | |  |
| Posiłki w przedszkolu | | | | | |
| Zupa, śniadanie własne | | | |  |  |
| Śniadanie, pełny obiad czyli zupa i drugie danie | | | |  |  |
| Pełne wyżywienie: Śniadanie, pełny obiad, podwieczorek | | | |  |  |
| Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania innych informacji o dziecku mogących mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Informację przekazuje wychowawcy grupy po przyjęciu dziecka do przedszkola. | | | | | |

Pouczenia

Uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej z art.233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję (przyjmujemy) do wiadomości i wyrażam (wyrażamy) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r.Nr 101,poz. 926 z późn.zm.)

Jednocześnie zobowiązuję się do regularnego i terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia deklaracji: |  |
| Podpis rodzica/opiekuna prawnego: |  |
| Data przyjęcia deklaracji przez przedszkole: |  |

Nie złożenie deklaracji w określonym terminie, zobowiązuje rodzica/opiekuna prawnego do pobrania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.