

POROZUMIENIE O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarte w dniu2022 roku pomiędzy: Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Albigowej reprezentowanym przez Dyrektora Adama Hoły, a rodzicami (prawnymi opiekunami)

.....
(imiona i nazwisko rodziców)

zam.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest świadczenie usług przedszkolnych **podczas dyżuru wakacyjnego** dla dziecka:

....., które korzystać będzie z pobytu w:

(imię i nazwisko dziecka)

- ☐ Oddziale Przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Albigowej
- ☐ Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Albigowej

w okresie od do w zakresie:

- ☐ bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki do 5 godzin dziennie (dotyczy dzieci 6-letnich)
- ☐ bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki powyżej 5 godzin dziennie (dotyczy dzieci 6-letnich)
- ☐ bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki do 5 godzin dziennie (dotyczy dzieci 3,4,5-letnich)
- ☐ bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki do 5 godzin dziennie i płatnego nauczania, wychowania i opieki powyżej 5 godzin dziennie (dotyczy dzieci 3,4,5-letnich)

w godzinach od.....do.....

§2.

Dziecko korzystać będzie z następujących posiłków (zaznacz właściwe):

- ☐ Śniadanie
- ☐ Obiad
- ☐ Podwieczorek

§3.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Albigowej zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 lub więcej godzin dziennie (dotyczy dzieci 6-letnich) oraz bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki do 5 godzin dziennie i płatnego nauczania, wychowania i opieki powyżej 5 godzin dziennie (dotyczy dzieci 3,4,5-letnich).
2. Placówka umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§4.

1. Rodzice (opiekunowie dziecka) zobowiązują się do terminowego uiszczania comiesięcznej opłaty za wyżywienie w wysokości określonej w Zarządzeniu Dyrektora "W sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki oraz wysokości opłat za posiłki w przedszkolu". W dniu podpisania umowy dzienna stawka żywieniowa wynosi: śniadanie 2,00 zł., obiad 4,50 zł., podwieczorek 1,50 złotych.
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, zmianie ulegają miesięczne odpłatności. O tych zmianach rodzice zostaną zawiadomieni poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń. Zmiany takie nie wymagają aneksu do umowy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu na dyżurze wakacyjnym opłata, o której mowa w ust. 1 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka. Zwrot dokonywany będzie w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności poprzez pomniejszenie opłaty za następny miesiąc. Jeżeli dziecko nieobecne było w ostatnim miesiącu pobytu w Oddziale

Przedszkolnym zwrot dokonywany jest w gotówce lub na rachunek bankowy wskazany przez rodziców, zgodnie z dyspozycją rodziców.

4. W przypadku opóźnienia w terminie uiszczenia opłat naliczane zostaną odsetki ustawowe.

§5.

1. Oddział Przedszkolny i Przedszkole pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00.
2. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać dziecko w godz. zadeklarowanych w § 1 i odebrać najpóźniej do godz. 17.00 .
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców. Rodzice oświadczają, że upoważniają do odbioru dziecka także niżej wymienione osoby (należy podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa/powinowactwa):

.....
.....
.....
.....

§6.

1. Niniejsze porozumienie może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku nieuregulowanych zaległości za okres 1 miesiąca placówka, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania zaległości, może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§7.

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Podpisy rodziców

.....
Podpis Dyrektora