

**PRZEDMIOTOWE  
ZASADY  
OCENIANIA  
dla klas technikum  
i szkoły branżowej  
w roku szkolnym  
2019/2020**

*Opracowała: Małgorzata Jastrzębska*

## Podstawa prawna opracowania PZO:

Przedmiotowe zasady ocenia zostały opracowane w oparciu o:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Warszawa, dnia 18 czerwca 2015 r. Poz. 843)
- WZO Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży.

## **I. Cele ogólne oceniania:**

- rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu,
- informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka,
- dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

## **II. Metody i narzędzia oraz szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów**

### **Zasady obowiązujące w ocenianiu:**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PZO i WZO.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel ustnie ją uzasadnia.
4. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika elektronicznego.
5. Z zakresem sprawdzanych umiejętności i wiadomości na poziom podstawowy uczniowie zostają zapoznani na pierwszej lekcji we wrześniu. Wymagania edukacyjne są udostępnione w pracowni chemicznej i na stronie internetowej szkoły.
6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien uczynić to na najbliższej godzinie z danego przedmiotu. Wyjątek stanowi nieobecność ucznia spowodowana długotrwałą chorobą (ponad 2 tygodnie) - wtedy uczeń powinien napisać pracę klasową w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły, ustalając wcześniej termin pisania pracy z nauczycielem. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od dnia zwrotu sprawdzonych prac.
8. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się.
9. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, zapowiedzianej kartkówce, nie oddał pracy długoterminowej z powodu nieobecności, to w dzienniku nauczyciel wpisuje 0.
10. Jeżeli uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną nie zgłosił się na poprawę w terminie określonym przez nauczyciela, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym ocenę otrzymaną przez ucznia z pracy klasowej, a obok 0 (zapis [1,0]), bez wliczania jej do średniej.

11. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej i nie zgłosił się w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela na jej zaliczenie, nauczyciel dokonuje w dzienniku elektronicznym zapisu [0,0]
12. Kartkówki (do 15 min.) nie muszą być zapowiadane, a ich poprawą jest praca klasowa.
13. Uczniowie na zajęciach oraz podczas prac pisemnych mogą korzystać z tablic chemicznych i kalkulatorów; niedozwolone jest stosowanie kalkulatorów wbudowanych w telefony komórkowe.
14. Sprawdzone prace pisemne nauczyciel oddaje nie później niż 15 dni roboczych od jej napisania.
15. Uczeń ma prawo w ciągu roku (przy jednej godzinie tygodniowo) do zgłoszenia jednego nieprzygotowania do lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy:
  - a) zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i zapowiedzianych kartkówek,
  - b) zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej
  - c) lekcji ćwiczeniowej, laboratoryjnej
  - d) terminu dwóch tygodni przed radą klasyfikacyjną.Przez nieprzygotowanie rozumie się: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji. Po wykorzystaniu tego limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną z wagą 3.
  - 1) Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji **przed** jej rozpoczęciem za pośrednictwem dyżurnego.
  - 2) Nieprzygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym wpisując „np”.
  - 3) W przypadku nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości, notatkę z lekcji i odrobić pracę domową.
  - 4) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia braków na najbliższą lekcję.
16. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów pisemnych zaliczeniowych (poza roczną oceną niedostateczną).
17. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
18. Konsekwencją ściągania podczas prac pisemnych jest ocena niedostateczna wystawiana w trybie natychmiastowym bez możliwości jej poprawy i informacją w dzienniku.
19. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych.
20. O grożącej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu z przedmiotu, uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) muszą być powiadomieni na nie mniej niż dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady.
21. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec I semestru, ma obowiązek uzupełnienia wiedzy poprzez zaliczenie oceny niedostatecznej za I semestr na poziom oceny dopuszczającej do końca kwietnia roku szkolnego. Niezaliczenie wiedzy i umiejętności z I semestru może powodować zagrożenie oceną niedostateczną za II semestr. Termin zaliczenia I semestru wyznacza nauczyciel poza wyznaczonymi zajęciami lekcyjnymi.
22. Przy wystawianiu ocen semestralnej i rocznej brane będą pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.
23. Kryteria wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:

Uzyskana średnia	Ocena
$\langle 0; 1,6 \rangle$	Niedostateczny
$\langle 1,6; 2,6 \rangle$	Dopuszczający
$\langle 2,6; 3,6 \rangle$	Dostateczny
$\langle 3,6; 4,6 \rangle$	Dobry
$\langle 4,6; 5,6 \rangle$	Bardzo dobry
$\langle 5,6; 6,0 \rangle$	Celujący

24. Uzyskana średnia końcoworoczna ocen jest podwyższona o 0,6 pkt w przypadku: braku zgłoszenia nieprzygotowania 0,2 pkt), braku nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach z przedmiotu (0,2 pkt), udokumentowanej wpisem w dzienniku elektronicznym, całorocznej aktywności ucznia w innych sferach jego życia (0,2 pkt).

25. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli opuścił więcej niż 50% zajęć.

26. Zapisy nieregulowane w PZO będą rozstrzygane zgodnie z WZO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

27. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) jest zaniżona może wystąpić do tego nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego za zgodą i w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

28. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, zalecane przez podstawę programową doświadczenia chemiczne mogą być wykonywane przez uczniów po otrzymaniu pozytywnej oceny z kartkówki, dotyczącej niezbędnych umiejętności w tym zakresie. Kartkówka zostanie przeprowadzona na drugiej godzinie chemii, we wrześniu, a w razie niepowodzenia uczeń ma możliwość poprawy tej pracy. Ostateczny termin zaliczenia upływa 30 października.

Uczniowie, którzy po 30 października nie otrzymali pozytywnej oceny z w/w kartkówki będą mogli nadal poprawiać ocenę niedostateczną do pozytywnego skutku. Jednak do momentu poprawy na ocenę pozytywną będą traktowani na lekcjach z doświadczeniami jako nieprzygotowani, z konsekwencjami wymienionymi powyżej.

## II. Formy sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:

1. Sprawdziany pisemne.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Praca domowa.
5. Aktywność na lekcji.
6. Praca długoterminowa (projekty), prace dodatkowe.
7. Udział w konkursach.
8. Inne formy aktywności.

### III. Zasady oceniania poszczególnych form

#### • Sprawdzian pisemny

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub z dwóch działów, jeżeli obejmuje one niewielką partię materiału.
2. Praca klasowa lub sprawdzian muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym.
3. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według WZO według poniższej tabeli:

Procent maksymalnej liczby punktów	Ocena
0 – 29 %	Niedostateczna
30 – 49 %	Dopuszczająca
50 – 74 %	Dostateczna
75 – 89 %	Dobra
90 – 94 %	Bardzo dobra
95 – 100 %	Celująca

5. Waga sprawdzianu i jego poprawy wynosi 7.
6. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 15 dni roboczych od jej napisania. W sytuacjach losowych, dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.
7. Zadania z prac pisemnych są omawiane na lekcji.
8. Uczeń będący reprezentantem szkoły może otrzymać dodatkowy termin na zaliczenie pracy klasowej.
9. Uczeń ma prawo poprawić daną pracę klasową jeden raz.
10. Jeżeli uczeń uzyskał z poprawy ocenę niższą niż otrzymana na pracy klasowej wówczas jest ona wpisywana do dziennika bez wliczania jej do średniej.
11. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

#### • Kartkówki

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 1 -3 ostatnich jednostek tematycznych lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
3. Oceniane są według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym sprawdzianów pisemnych z wyłączeniem oceny celującej.
4. Waga kartkówki wynosi 5.

5. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka nie zwalnia z zaliczenia – uczeń powinien napisać zaległą pracę na najbliższej godzinie dodatkowej z chemii.

#### • Odpowiedzi ustne

1. Odpowiedź ustną oceniamy przynajmniej jeden raz w roku szkolnym.
2. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
3. Waga odpowiedzi ustnej wynosi 4.
4. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różny poziom wymagań.
5. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

#### • Formy pracy twórczej na lekcji

1. Prace grupowe teoretyczne lub doświadczalne, prezentacje nowych rozwiązań problemów stawianych przez nauczyciela lub innych uczniów – oceniane każdorazowo przez nauczyciela;
2. Formy pracy twórczej w domu – prace dodatkowe, schematy, plansze, referaty przygotowywane w domu i wygłaszane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela;
3. Waga form pracy twórczej wynosi 5.

#### • Praca domowa

1. Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
2. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
3. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
4. Termin wykonania pracy domowej ustala nauczyciel /krótkie zadania, ćwiczenia, notatki na następną lekcję/.
5. Waga pracy domowej wynosi 3.

#### • Aktywność na lekcji

1. Ocena aktywności na lekcji obejmuje:
  - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
  - prawidłowe rozwiązywanie zadań;
  - pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.
2. Aktywność na lekcji nagradzana jest (+). Za 10 (+) uczeń otrzymuje ocenę celującą, za 8 (+) – bardzo dobrą, za 6 (+) – dobrą, za 4 (+) – dostateczną.
4. W przypadku niewykorzystania (+) w pierwszym semestrze, zostają one przepisane na drugi semestr.
5. W przypadku dużej aktywności na lekcji uczeń może otrzymać kilka ocen za aktywność.
6. Waga aktywności na lekcji wynosi 4.

#### • Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.
2. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

### 3. Ocenie podlegają:

- współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy ( w przypadku prac grupowych );
- wykorzystanie źródeł informacji;
- trafność doboru treści;
- estetyka wykonania;
- sposób prezentacji;
- wywiązanie się z ustalonych terminów.

### 4. Waga prac długoterminowych, prac dodatkowych wynosi 5.

#### • **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują nagrodę (np. w postaci oceny).
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę, która jest dla nich pozytywna.

#### **IV. Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:**

- ocenianie semestralne i roczne powinno być dokonane na podstawie przynajmniej 3 ocen cząstkowych zgodnie z WZO,
- ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,

#### **V. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych i podnoszenia osiągnięć uczniów:**

- uczeń może systematycznie, na bieżąco poprawić ocenę – zgodnie z WZO (praca klasowa w ciągu 2 tygodni),
- w wyjątkowych przypadkach poprawianie może odbywać się za zgodą nauczyciela bezpośrednio przed wystawieniem oceny rocznej,
- uczniowie mogą uzupełniać braki z przedmiotu w ramach konsultacji z nauczycielem,
- uczniowie mogą być nieprzygotowani raz w semestrze (brak zeszytu przedmiotowego jest również uznawane jako nieprzygotowanie do lekcji),
- obowiązkiem każdego ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego

#### **VI. Obniżenie wymagań edukacyjnych:**

W przypadku stwierdzonych dysfunkcji rozwojowych, potwierdzonych opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, uczniowie na zajęciach z chemii mogą, zgodnie z zaleceniami:

- a) mieć wydłużony czas pracy podczas sprawdzianów,
- b) nie muszą głośno czytać np. poleceń do zadań w klasie, aby stwarzać sytuacji stresujących ucznia,



- c) wymagania merytoryczne co do oceny pracy pisemnej są ogólne, takie same jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne, np. jeśli nauczyciel nie może odczytać pracy ucznia (pismo mało czytelne), może poprosić go, aby uczynił to sam lub odpytać ustnie z tego zakresu materiału,
- d) uczeń może pisać prace domowe (referat, wypracowanie) na komputerze lub drukowanymi literami (dysgrafia),
- e) uczeń ma prawo do uzyskania prostych wskazówek (1-2 kroki), oraz może prosić nauczyciela o powtórzenie polecenia w celu sprawdzenia, czy właściwie je zrozumiał,
- f) uczeń z dysortografią jest oceniany przede wszystkim na podstawie odpowiedzi ustnych, a jego prace pisemne ze względu na zawartość merytoryczną
- W stosunku do uczniów z dysfunkcjami należy:
- stosować wiele pochwał jako czynnik motywacyjny,
  - nie porównywać wyników pracy ucznia z wynikami innych uczniów.

## **VII. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.**

Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i rocznych w dzienniku elektronicznym;
- wpisy ocen rocznych w arkuszach ocen;
- przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych, kartkówki i innych prac pisemnych do końca roku szkolnego;
- przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

## **VIII. Formy przekazywania informacji zwrotnej.**

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania;
- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce;
- nauczyciel dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję, pedagoga lub psychologa o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

## **IX. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i rocznej.**

1. Wystawiając ocenę semestralną i roczną bierzemy pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.
2. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. Najważniejsze są oceny ze sprawdzianów pisemnych.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

## **X. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego i wiadomości w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń po zapoznaniu się z proponowaną przez nauczyciela oceną roczną, zgłasza chęć poprawy w terminie do 7 dni.
4. Uczeń zostaje poinformowany o zakresie materiału, który musi opanować na ocenę dopuszczającą lub inną ocenę, którą chciałby uzyskać.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej.

## **XI. Ewaluacja PZO.**

Jest procesem ciągłej, nieformalnej oceny efektów PZO. Na bieżąco nauczyciel przyjmuje uwagi uczniów, rodziców w celu uzyskania informacji zwrotnej o zaletach i wadach PZO dając możliwość jego ulepszenia. Po upływie każdego roku szkolnego PZO podlega ewaluacji.