

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 12/2022  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu  
z dnia 28.09.2022*



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W  
WĄGROWCU**

**ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

1. Szkoła podstawowa w Wągrowcu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Kolejowej 14.
3. Szkoła nosi imię Marii Konopnickiej.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu** i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkołę prowadzi Gmina Wągrowiec z siedzibą w Wągrowcu.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:  
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu
8. Szkoła może mieć swoje logo.
9. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady działania zawarte są w Regulaminie monitoringu.

**§ 2.**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W zależności od zapotrzebowania środowiska lokalnego szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obsługa dokumentacji finansowo-księgowej i kadrowej szkoły prowadzona jest przez Referat Oświaty Urzędu Gminy Wągrowiec.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 4.

Ilekczo w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) pracownikach obsługi – należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego szkoły,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) uczniach – należy rozumieć uczniów i uczennice klas 1-8,
- 7) wychowankach – należy rozumieć wychowanków oddziału przedszkolnego,
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe,
- 10) ministra – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji i Nauki, 11. dziennik – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

## ROZDZIAŁ II

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- a. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- b. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i wychowanków,
  - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- c. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- d. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

### § 6.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są m.in.:

- a. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- b. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- c. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- d. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- e. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- f. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- g. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

- h. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- i. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- j. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- k. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- l. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- m. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez m.in.:

- a. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- b. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- c. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- d. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- e. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- f. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- g. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- h. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- i. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- j. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- k. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- l. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- m. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- n. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- o. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- p. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- q. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- r. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- s. rozwijanie umiejętności asertywnych,
- t. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- u. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- v. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- w. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- x. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

#### § 7.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
  - a. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - b. oddziaływanie wychowawcze określone w programie wychowawczo-profilaktycznym,
  - c. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć z doradztwa zawodowego i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
  - d. pracę pedagoga i psychologa szkolnego,
  - e. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Wągrowcu, Sądem Rodzinnym w Wągrowcu, Gminnym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wągrowcu i innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. W szkole ustalono wewnątrzszkolny plan doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 8.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- a. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i boisku szkolnym,
- c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- d. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, klas I–III oraz IV–VIII,
- e. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole,
- f. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- g. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- h. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- i. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- j. reagowanie pracowników na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- k. niezwłoczne powiadamianie dyrektora lub wicedyrektora szkoły przez nauczycieli i innych pracowników o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem oraz na wycieczkach szkolnych. Zasady organizowania wycieczek regulują odrębne przepisy.

3. Podczas lekcji i przerw uczniom nie wolno opuszczać terenu Szkoły.

4. Dziecko w wieku do 7 lat może wracać do domu pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

5. Uczniowie mogą korzystać z bezpłatnego transportu do i ze szkoły. Uczniowie klas pierwszych odprowadzani są po zajęciach przez pracownika szkoły na przystanek autobusu szkolnego.

6. Szkoła zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

## ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 9.

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

### § 10.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu pracowników,
- c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- d. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

- h. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - i. występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - j. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - k. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - l. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - m. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - n. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - o. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - p. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - q. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
  - r. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - s. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - t. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - u. współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzami, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - v. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - w. rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,



- b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- f. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- g. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- h. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- i. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- j. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- k. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- l. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne,
- n. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- o. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami szkoły, organem prowadzącym i instytucjami współpracującymi ze szkołą.

6. Dyrektor wydaje decyzje i zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## § 11.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - d. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. wnioski o zezwolenie na indywidualny program i tok nauki ucznia,
  - g. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej i oddziale przedszkolnym, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - h. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - i. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - j. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
  - k. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Szczegółowe zasady dotyczące pracy rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin rady. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

### § 13.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 14.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

#### § 15.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły przyjmując zasadę współpracy i nieingerowania w swoje kompetencje, organy współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

### ROZDZIAŁ IV

#### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

#### § 17.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywa się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

#### § 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Szkoła jest zobowiązana do wprowadzenia kształcenia na odległość w następujących sytuacjach w razie wystąpienia:
  - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

#### § 19.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

#### § 20.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem, psychologiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy na lekcji, a także w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (m.in. zajęć z gimnastyki korekcyjnej).
4. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wągrowcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
6. Pomoc udzielana jest zgodnie z opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek wychowawcy po konsultacji z nauczycielami przedmiotu i rodzicami lub na wniosek rodzica.
7. Opinie, orzeczenia, zaświadczenia lekarskie, decyzje o niepełnosprawności rodzice dostarczają do sekretariatu szkoły.
8. Kopie ww. dokumentów są przekazywane wychowawcy, pedagogowi, psychologowi.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wdrażana jest w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia opinii/orzeczenia, chyba, że arkusz organizacyjny mówi inaczej.

10. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej rozpoczynają się w danym roku szkolnym nie później niż 1 października.

11. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu ppp.

12. Uczeń, który nie uczestniczy regularnie w zajęciach, po uprzednim powiadomieniu rodziców, zostaje wykreślony z zajęć.

13. W zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych mogą uczestniczyć uczniowie nieposiadający opinii pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w grupie.

14. W celu uzyskania dodatkowego wsparcia i oceny podejmowanych działań, mogą być organizowane spotkania z udziałem specjalisty, w którym rodzic może wziąć udział.

15. Zadania w ramach udzielanej pomocy:

1) Dyrektor:

a) przygotowuje plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwaną dalej ppp, na dany rok szkolny, dokonuje modyfikacji planu w trakcie roku szkolnego,

b) zatwierdza lub modyfikuje propozycje zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) do 30 września przedstawia radzie pedagogicznej i rodzicom plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym, prowadzi i aktualizuje wykaz uczniów objętych ppp w szkole, kontroluje realizację ppp przez nauczycieli i pedagoga/psychologa.

2) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

a) składa się z pedagoga/psychologa, wychowawcy danego oddziału, nauczycieli specjalistów, w razie potrzeb nauczycieli uczących danego ucznia, ustala formy pomocy, okres udzielania pomocy i proponuje wymiar godzin, dokonuje analizy efektywności udzielanej pomocy.

b) Przewodniczącym zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog. Przewodniczący zespołu kieruje pracą zespołu i przygotowuje wraz z zespołem propozycje ppp, analizę efektywności udzielanej pomocy, które przedstawia dyrektorowi.

c) Przewodniczącym zespołu w przypadku ucznia z orzeczeniem o kształceniu specjalnym jest osoba wskazana przez dyrektora. Przewodniczący przygotowuje wraz z zespołem przy współpracy rodziców indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia i przedstawia ją dyrektorowi, a następnie przekazuje rodzicom.

3) Pedagog:

a) planuje i koordynuje bieżącą ppp w szkole,

b) przygotowuje informację pisemną dla rodzica o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin, którą przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi,

c) przygotowuje i przeprowadza warsztaty, szkolenia, konsultacje, pogadanki dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

d) udziela porad rodzicom,

e) rozwiązuje bieżące problemy uczniów oraz prowadzi zintegrowaną ppp uczniom tego wymagającym,

- f) prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, kompetencje emocjonalno-społeczne, o charakterze terapeutycznym,
- g) współpracuje z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami,
- h) przygotowuje sprawozdanie częściowe z ppp udzielanej uczniom w szkole w pierwszym półroczu i końcowe na koniec roku szkolnego lub inne sprawozdania z ppp na polecenie dyrektora.

#### 4) Wychowawca:

- a) zapoznaje nauczycieli uczących danego ucznia z opinią/orzeczeniem i wprowadza wskazania z opinii/orzeczenia do dziennika elektronicznego,
- b) odpowiada za bieżące kontrolowanie uczestnictwa ucznia w przyznanym zajęciu ppp,
- c) współdziała z rodzicami, informuje o postępach i problemach ucznia oraz przekazuje analizę efektywności pomocy udzielanej w danym roku szkolnym,
- d) przekazuje informacje dyrektorowi lub pedagogowi o konieczności objęcia ucznia ppp w trakcie bieżącej pracy z uczniem lub podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- e) sporządza opinię o uczniu do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji współdziałających ze szkołą w sprawach wychowawczych i edukacyjnych ucznia lub na wniosek rodzica, po konsultacji z nauczycielami oraz pedagogiem i przedstawia ją dyrektorowi,
- f) przygotowuje sprawozdanie z działań ppp udzielanych uczniom w danym oddziale i przekazuje je pedagogowi.

#### 5) Nauczyciele:

- a) zgłaszają wychowawcy konieczność objęcia ucznia ppp,
- b) informują wychowawcę o postępach i problemach ucznia,
- c) w ramach bieżącej pracy z uczniem objętym pomocą dostosowują treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
- d) dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię/orzeczenie.

#### 6) Nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne:

- a) przygotowują na początku roku szkolnego program pracy z uczniem lub grupą uczniów (program powinien zawierać cele, metody, opis osiągnięć, metody i formy pracy, ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy),
- b) dwa razy w roku szkolnym oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, wnioski te przekazują wychowawcy.
- c) Nauczyciele realizujący zajęcia indywidualne przygotowują indywidualny program zajęć z uwzględnieniem konieczności realizacji podstawy programowej ucznia oraz doboru metod i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### 7) Rodzice:



- a) kontaktują się osobiście lub telefonicznie z wychowawcą i nauczycielami w celu uzyskania informacji o postępach i problemach dziecka,
- b) biorą aktywny udział w rozwiązywaniu problemów dziecka,
- c) monitorują u wychowawcy obecność dziecka na zajęciach w ramach ppp,
- d) po uzyskaniu opinii z poradni o konieczności objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, rodzice wnoszą do dyrektora o wymiar i rodzaj indywidualnych zajęć ucznia,
- e) w przypadku dzieci wybitnie uzdolnionych, rodzice wnoszą do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy o indywidualny program lub tok nauki, mogą upoważnić szkołę do złożenia w ich imieniu wniosku do poradni.

#### § 21.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby dany wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### § 22.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor może ustalić dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ilości maks. 8 dni w roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i rady samorządu uczniowskiego. W trakcie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniowie mogą skorzystać z opieki w świetlicy szkolnej za wyjątkiem dni, w których odbywa się egzamin ósmoklasisty.

#### § 23.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia podczas zapisu dziecka do szkoły, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie uczęszczający na lekcję religii korzystają z zajęć opiekuńczych.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 24.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach korzystają z zajęć opiekuńczych.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 25.

1. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, może być zwolniony z ich realizacji na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, wraz z wnioskiem o zwolnienie, rodzice przekazują do sekretariatu szkoły.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego bądź z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
5. W przypadku zwolnienia na całe półrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.

7. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach, a w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

#### § 26.

1. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik zajęć lekcyjnych, świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, pedagoga, psychologa, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego i zajęć innych.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapoznanie się ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego.
3. Nie należy udostępniać swoich danych dostępowych - indywidualnych loginów i haseł do dziennika elektronicznego osobom trzecim.

#### § 27.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

#### § 28.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 3) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.), prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 4) gromadzenie i ewidencjonowanie podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,

- 5) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 6) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 7) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

a) uczniami, poprzez:

- zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- tworzenie aktywów bibliotecznego,
- wydawanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
- informowanie o aktywności czytelniczej,
- udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- organizowanie wystawek tematycznych,
- informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
- udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- umożliwienie korzystania z Internetu (w celu poszukiwania materiałów naukowych), encyklopedii, programów multimedialnych;

c) rodzicami, poprzez:

- udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) innymi bibliotekami, poprzez:

- lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

- udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

5. Szczegółowe zasady dotyczące działalności biblioteki znajdują się w regulaminie biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 29.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 30.

1. Na wniosek Rady Rodziców, Dyrektor może udostępnić nieodpłatnie sale na spożywanie przez uczniów ciepłych odpłatnych posiłków oraz posiłków nieodpłatnych zapewnionych przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Za wybór usługobiorcy, który dostarcza posiłek w formie cateringu, odpowiedzialna jest Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem.

### ROZDZIAŁ V OPIEKA ZDROWOTNA NAD UCZNIAMI

#### § 31.

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje: profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia, profilaktyczną opiekę stomatologiczną.
2. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole.

3. Do zadań pielęgniarki należy:

- a. wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych (badanie i pomiar: rozwoju fizycznego, w tym wysokości i masy ciała, wraz z określeniem współczynnika masy ciała (Body Mass Index – BMI), układu ruchu, w tym bocznego skrzywienia kręgosłupa i nadmiernej kifozy piersiowej, zniekształceń statycznych kończyn dolnych, wykrywanie zęza, badanie ostrości wzroku i widzenia barw, słuchu oraz ciśnienia tętniczego krwi),
- b. dokonywanie orientacyjnej oceny ucznia w zakresie zaburzeń statyki ciała oraz wad wymowy,
- c. kierowanie postępowaniem poprzemieslowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
- d. czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi,
- e. sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich oraz – wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, do którego uczeń jest zapisany – zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole,
- f. udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
- g. przeciwdziałanie wszawicy (m.in. sprawdzanie głów w związku z podejrzeniem wszawicy),
- h. doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
- i. edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej,
- j. prowadzenie u uczniów szkół podstawowych (w klasach I-VI), profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi sześć razy w roku w odstępach co sześć tygodni,
- k. udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

4. Profilaktyczna opieka stomatologiczna udzielana jest poza szkołą na zasadach ustalonych w umowie między gabinetem a organem prowadzącym.

5. Rodzic ma prawo do wyrażenia sprzeciwu względem sprawowanej nad uczniami profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej, który należy wyrazić formie pisemnej do 30 września każdego roku.

6. W Szkole nie mogą być wykonywane wobec uczniów i wychowanków żadne zabiegi medyczne bez zgody rodziców, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych urazach i wypadkach.

7. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie zawiadamia rodziców dziecka.

8. W przypadku złego samopoczucia ucznia, powiadamiany jest jego rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica lub osoby upoważnionej.

## ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 32.

1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych - nauczycieli i pracowników niepedagogicznych – pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają regulamin oraz przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Do zadań wszystkich pracowników należy:
  - a. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - b. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,
  - c. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
  - d. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - e. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- f. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

### § 33.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora związane z bieżącą organizacją pracy szkoły.

### § 34.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami),
- d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
  - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- e. wychowawca zapoznaje rodziców z procedurą komunikowania się w sprawach szkolnych z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca, nauczyciel danego przedmiotu, pedagog/psycholog, dyrektor/wicedyrektor.
- f. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

### 3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- a. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- b. zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania zachowania,
- c. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- d. kształtowanie osobowości ucznia,
- e. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- f. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- g. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- h. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- i. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,



- j. informowanie rodziców i pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- k. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- l. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- m. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie szkoły i poza nią,
- n. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- o. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- p. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- q. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- r. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- s. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału,
- t. współpracę z instytucjami i organizacjami w celu realizacji działań wychowawczych.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów i nauczycieli w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem pedagoga/psychologa szkolnego.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
4. Do zadań nauczyciela należy m.in.:
  - 1) realizowanie program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) efektywnie realizowanie przyjęty program nauczania,
  - 3) właściwie organizowanie proces nauczania,
  - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
  - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegając przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
  - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
  - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 11) prowadzenie działalności innowacyjną za zgodą dyrektora i rady pedagogicznej,
  - 12) realizowanie zajęć związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - 13) realizowanie inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
  - 14) dbanie o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
  - 15) Realizacja tzw. godzin dostępności w szkole dla uczniów i rodziców w wymiarze określonym w ustawie.

## § 36.

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- h) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- i) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- j) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- k) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wągrowcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- l) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

## § 37.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- g) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- h) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

## § 38.

### 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a. udostępnianie książek, podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych i innych źródeł informacji,
- b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- e. udzielanie informacji bibliotecznych,
- f. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- g. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- h. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- i. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- j. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- k. prowadzenie ewidencji księgozbioru, archiwizowanie i brakowanie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

### 2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- a. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom,
- b. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

- c. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- d. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- e. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- f. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- g. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- h. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

#### § 39.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia wyboru podręczników, sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
  - e) organizowanie wspólnych działań dydaktycznych, przedsięwzięć i imprez.

#### § 40.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powoływany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - a) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - b) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

- c) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
- d) opracowanie programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

#### § 41.

Nauczycielom przysługuje prawo do ochrony przewidzianej w kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych. Zdarzenia dotyczące naruszenia nietykalności osobistej, znieważenia, pomówienia, czynnej napaści, wymuszania czynności urzędowych, nauczyciel powinien natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły. W zależności od okoliczności, dyrektor podejmuje decyzję o dalszych działaniach.

#### § 42.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
  - a) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
  - b) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora;
  - c) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
  - d) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
  - e) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
  - f) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
  - g) podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie samokształcenia i kształcenia zewnętrznego;
  - h) reagowanie na zdarzenia, które zakłócają porządek,
  - i) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

### ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

#### § 43.

1. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniami.
2. Szkoła okazuje odpowiednią pomoc rodzicom oraz opiekunom prawnym w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem dzieci.

### 3. Rodzice są zobowiązani do:

- a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d. wspierania procesu nauczania i wychowania,
- e. systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
- f. współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
- g. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- h. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- i. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- j. pisemnego poinformowania dyrektora o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły do lat 7 oraz o osobach innych niż rodzice dziecka, które mają prawo pozyskiwać informację o postępach w nauce ucznia/uczennicy,
- k. pisemnego informowania o zmianie miejsca zamieszkania, danych personalnych ucznia/uczennicy, organizacji dowozów dziecka do szkoły lub istotnych kwestiach dotyczących spraw rodzinnych dziecka.

4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- b. porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa,
- c. zapoznania się na początku roku szkolnego z programem wychowawczym klasy i terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania),
- d. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- e. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- f. działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

#### § 44.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych wyłącznie osobiście przez rodziców lub pełnoletnie rodzeństwo lub przez osobę upoważnioną przez rodziców.
2. Rodzice są zobowiązani informować szkołę o nieobecności dziecka w danym dniu, natomiast w przypadku dłuższej nieobecności do pisemnego usprawiedliwienia wraz z podaniem powodu nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy

### ROZDZIAŁ VIII

#### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 45.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

#### § 46.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o czysty i schludny wygląd oraz noszenia stroju bez wulgarnych i obraźliwych nadruków.
2. W czasie egzaminów ósmoklasisty, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniów obowiązują strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy. Zabrania się noszenia elementów ubioru lub ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w trakcie wykonywania ćwiczeń.

#### § 47.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,



- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 13) bezpłatnego transportu w drodze do i ze szkoły, w przypadku dzieci z obwodu szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.
- 18) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi.

#### § 48.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka:
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie oraz własnoręczny podpis.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Wychowawca lub dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

#### § 49.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 2) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi i nieprzeszkadzania w prowadzeniu lekcji,
- 3) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 4) regularnego uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i zajęcia dodatkowe wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły, sporządzone przez rodziców w formie pisemnej z podaniem przyczyn nieobecności dziecka; ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 7) angażowania się w życie szkolne,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i uczennicom,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 13) szanowania poglądów i przekonań innych, godności i wolności drugiego człowieka,
- 14) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu oraz agresji słownej i fizycznej; należy niezwłocznie o takim zdarzeniu poinformować nauczyciela na lekcji, nauczyciela dyżurującego na przerwie, wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora/wicedyrektora,
- 15) przeciwstawiania się przejawom dyskryminacji, nietolerancji, poniżania innych,
- 16) zachowywania tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby to ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 17) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palenie tytoniu i nie picie alkoholu, nie używanie e-papierosów itp.,
- 18) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 19) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

20) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek zwrócić podręczniki, materiały, pomoce naukowe wypożyczone na czas nauki w szkole na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowie klas 1-3 nie mogą przynosić i korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w tym: tabletów, smartwatch.

4. Uczniowie klas 4-8 mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych tylko i wyłącznie na wyraźną prośbę nauczyciela w procesie dydaktycznym. W przypadku korzystania z telefonu na zajęciach bez zgody nauczyciela, telefon lub inne urządzenie elektroniczne może zostać odebrane przez nauczyciela, umieszczone w widocznym miejscu i oddane po lekcji.

#### § 50.

1. Uczeń/uczennica może otrzymać następujące nagrody:

- pochwałę ustną,
- pochwałę pisemną,
- nagrodę Dyrektora szkoły,
- nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach artystycznych, przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych i innych.
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

3. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

#### § 51.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- upomnienie ustne,
- upomnienie pisemne,
- nagana Dyrektora szkoły,
- przeniesienie ucznia do równoległej klasy.

4. Gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- pouczenia,
- ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
- przeproszenia pokrzywdzonego,
- przywrócenia stanu poprzedniego,
- wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

5. Punktu 4 nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

6. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

7. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

## § 52.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- zastosowanie kar z § 51 ust. 3 pkt. 1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

## § 53.

Szkoła powiadamia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub naganie Dyrektora lub zastosowaniu wobec niego kary przeniesienia.

## § 54.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii pedagoga, psychologa szkolnego i samorządu uczniowskiego.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat może nadal uczęszczać do szkoły, aż do jej ukończenia. Uczeń taki nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać pozbawiony prawa do bezpłatnej nauki w szkole publicznej.
4. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w statucie, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, na mocy art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo Oświatowe, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.
5. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców o wszczęciu procedury:
  - 1) Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
  - 2) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu oraz szkolnemu pedagogowi.
  - 3) Pedagog przedstawia dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczną – pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
  - 4) Samorząd uczniowski, w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów.
  - 5) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
  - 6) Rada pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
  - 7) Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
  - 8) Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.
  - 9) Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia.
6. Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu

sprawującego nadzór pedagogiczny – Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

## ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

### § 55.

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 56.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na lekcji organizacyjnej informują uczniów oraz na stronie internetowej szkoły informują ich rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. przedmiotowych zasadach oceniania,
  - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - d. nauczyciele chemii, fizyki, informatyki i wychowania fizycznego informują również o zasadach bezpieczeństwa na zajęciach i regulaminach pracowni.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w miesiącu wrześniu.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

## § 57.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach lekcyjnych.

## § 58.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą.
4. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają wraz z oddziałem na zajęciach, chyba, że rodzice złożą stosowne oświadczenie o zwolnieniu dziecka do domu.
5. Uczniowie nieuczęszczający na zajęcia z religii winni przebywać w miejscu wskazanym w ich planie zajęć.

#### § 59.

1. W klasach I–III semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

4. Ustala się skalę oceniania:

- 0% - 30% - ocena niedostateczna
- 31% - 50% - ocena dopuszczająca
- 51% - 70% - ocena dostateczna
- 71% - 90% - ocena dobra
- 91% - 99% - ocena bardzo dobra
- 100% - ocena celująca

5. Nauczyciel ma prawo stosować inną procentową skalę oceniania na poszczególne oceny dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.



6. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

7. Nauczyciele stosują następujące pisemne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

a. praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

- w jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z 7 dniowym wyprzedzeniem,

- jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

b. kartkówki – z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.

c. inne formy sprawdzania wiedzy określone są w przedmiotowych zasadach oceniania.

8. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.

9. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie kontrolować stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

## § 60.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

#### § 61.

W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- 1) stosownie do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce i starannie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje, usprawiedliwia na bieżąco nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie ma spóźnień;
- 3) dokładnie i z poczuciem odpowiedzialności wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;
- 4) wyróżnia się szczególnie wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- 5) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych (na terenie szkoły lub poza nią); aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych w szkole, chętnie bierze udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych;
- 6) swoją działalnością i postawą w środowisku promuje szkołę;
- 7) jest koleżeński, uczynny, pomaga kolegom w nauce;
- 8) jest uczciwy, reaguje zawsze na dostrzeżone zło, mówi zawsze prawdę;
- 9) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
- 10) szanuje pracę, poglądy i przekonania innych oraz cudzą własność i mienie publiczne;
- 11) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa w rozmowach, dyskusjach, sporach;
- 12) dba o swój wygląd, jest zawsze estetycznie i stosownie ubrany;
- 13) dba o zdrowie własne i innych – nie posiada i nie używa: papierosów, alkoholu, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który

- 1) bierze czynny udział w zajęciach szkolnych i osiąga wysokie wyniki w odniesieniu do swoich możliwości;
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje, usprawiedliwia na bieżąco nieobecności. W półroczu ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione, przy czym liczba spóźnień nie może być większa niż 3;
- 3) wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;

- 4) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- 5) chętnie uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych, akcjach organizowanych w szkole;
- 6) jest koleżeński, uczynny, pomaga kolegom w nauce;
- 7) jest uczciwy, reaguje zawsze na dostrzeżone zło, mówi zawsze prawdę;
- 8) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
- 9) szanuje pracę, poglądy i przekonania innych oraz cudzą własność i mienie publiczne;
- 10) jest taktowny, prezentuje wysoka kulturę słowa w rozmowach i dyskusjach, sporach;
- 11) dba o swój wygląd, jest zawsze estetycznie i stosownie ubrany;
- 12) dba o zdrowie własne i innych – nie posiada i nie używa: papierosów, alkoholu, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;

### 3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 2) systematycznie usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia; nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko, w ciągu semestru opuścił bez usprawiedliwienia do 7 godzin lekcyjnych i nie ma więcej niż 5 spóźnień;
- 3) zazwyczaj wypełnia powierzone mu obowiązki;
- 4) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- 5) rzadko podejmuje dobrowolne działania na rzecz klasy i szkoły, ale się z nich wywiązuje w miarę możliwości, reprezentuje ją w konkursach, zawodach, olimpiadach;
- 6) jest koleżeński, stara się pomagać innym;
- 7) czasami postawa ucznia jest niewłaściwa, ale uczeń pozytywnie reaguje na zwracaną mu uwagę;
- 8) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
- 9) szanuje pracę, poglądy i przekonania innych oraz cudzą własność i mienie publiczne;
- 10) zwykle dba o swój estetyczny i stosowny wygląd;
- 11) jest zwykle taktowny, zachowuje kulturę słowa w rozmowach i dyskusjach, sporach;
- 12) dba o zdrowie własne i innych – nie posiada i nie używa: papierosów, alkoholu, epapierosów, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;

### 4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) uczeń niesystematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych i w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce;
- 2) zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności do 14 godzin w semestrze i do 6 spóźnień, ale działania wychowawcze zwykle powodują poprawę zachowania; zdarza mu się samowolnie opuścić teren szkoły bez pozwolenia;
- 3) uczeń czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, samodzielnie podejmuje je rzadko, ale je wypełnia;

- 4) bierze udział w pracach zainicjowanych przez zespół klasowy, interesuje się sytuacją w klasie i szkole;
- 5) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
- 6) szanuje pracę, poglądy i przekonania innych oraz cudzą własność i mienie publiczne;
- 7) czasami przeszkadza na zajęciach lekcyjnych, jednak upomniany przez nauczyciela poprawia swoje zachowanie;
- 8) nie zawsze dba o swój estetyczny i stosowny wygląd;
- 9) dba o zdrowie własne i innych – nie posiada i nie używa: papierosów, alkoholu, epapierosów, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;
- 10) sporadycznie zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie, używa niekulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, wykazuje się brakiem szacunku;
- 11) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, z pokorą reaguje na uwagi pracowników szkoły, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;

5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- 1) często lekceważy obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- 2) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne i ich nie usprawiedliwia (do 21 godzin w semestrze), spóźnia się na lekcje (do 10 spóźnień w półroczu), często samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 3) często nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;
- 4) unika lub odmawia podejmowania działań na rzecz innych osób czy zespołu;
- 5) nie szanuje godności osobistej innych osób;
- 6) nie szanuje pracy, poglądów i przekonań innych oraz cudzej własności i mienia publicznego;
- 7) utrudnia prowadzenie zajęć, nie reaguje na upomnienia, rzadko lub na krótko zmienia swoją postawę lub nie podejmuje prób zmiany negatywnego zachowania;
- 8) notorycznie jest nieestetycznie i niestosownie ubrany;
- 9) nie dba o zdrowie własne i innych – posiada i używa papierosy, alkohol, e- papierosy, narkotyki, dopalacze i inne substancje psychoaktywne;
- 10) wykazuje niską kulturę osobistą, jest wulgarny, używa wyzwisk i obraźliwych uwag w stosunku do kolegów i nauczycieli,
- 11) łamie postanowienia statutu szkolnego;
- 12) nie wykonuje poleceń wychowawcy, nauczycieli, dyrektora i innych pracowników;
- 13) otrzymuje wiele uwag o nieodpowiednim zachowaniu/naganę od wychowawcy klasy lub dyrektora;
- 14) lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły;
- 15) wszedł w konflikt z prawem;

6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje brak systematyczności i pilności w przygotowywaniu się do lekcji, lekceważy obowiązki szkolne, nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników;
- 2) wielokrotnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 21 godzin w semestrze), często spóźnia się na zajęcia, często samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 3) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;

- 4) unika lub odmawia podejmowania działań na rzecz innych osób czy zespołu;
- 5) nie szanuje godności osobistej innych osób;
- 6) nie szanuje ludzi ani ich poglądów, cudzej własności oraz mienia publicznego;
- 7) utrudnia prowadzenie zajęć, nie reaguje na upomnienia i nie podejmuje prób zmian negatywnych zachowań;
- 8) notorycznie jest nieestetycznie i niestosownie ubrany;
- 9) nie dba o zdrowie własne i innych – posiada i używa: papierosy, alkohol, e-papierosy, narkotyki, dopalacze i inne substancje psychoaktywne;
- 10) wykazuje niską kulturę osobistą, jest wulgarny, arogancki, agresywny, używa wyzwisk i obraźliwych uwag w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) wielokrotnie łamie postanowienia statutu szkolnego;
- 12) nie wykonuje poleceń wychowawcy, nauczycieli, dyrektora i innych pracowników;
- 13) otrzymuje wiele uwag o nieodpowiednim zachowaniu, naganę od wychowawcy klasy lub dyrektora;
- 14) lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły;
- 15) wchodzi w konflikt z prawem, brał udział w bójkach i kradzieżach, znęcał się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosował szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 16) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych;
- 17) fałszuje podpisy i dokumenty;
- 18) prowokuje sytuacje konfliktowe i agresywne;
- 19) pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły nie wykazuje poprawy.

## § 62.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Dyrektor corocznie ustala termin zakończenia pierwszego semestru na podstawie kalendarza ferii zimowych. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia po zakończeniu pierwszego semestru do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania są ustalane przez nauczycieli najpóźniej 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków zawartych w ust. 3, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
  - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
  - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. O przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej, jak również o ocenie nagannej z zachowania należy poinformować uczniów i jego rodziców na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w dzienniku elektronicznym.
8. O przewidywanych ocenach końcoworocznych lub nieklasyfikowaniu ucznia nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas, są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym na 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

#### § 63.

1. Informację o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia rodzicom przekazuje się:
  - a. w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
  - b. w trakcie dodatkowych indywidualnych spotkań z rodzicami;
  - c. w trakcie rozmowy telefonicznej.
2. Informacji o uczniach udzielają pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
  - a. W ciągu 4 dni roboczych od poinformowania rodziców, rodzice ucznia mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień).
  - b. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.
  - c. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
    - usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
    - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac klasowych;

- uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac klasowych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
- udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (w przypadku uczniów mających trudności w nauce);
- skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy;
- udział w konkursach z przedmiotu, którego dotyczy wniosek o podwyższenie oceny, lub w zawodach i odniesienie w nich sukcesów (dotyczy wniosku o ocenę celującą).

4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3 prośba rodzica ucznia zostaje odrzucona.

5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

6. Sprawdzian obejmuje: formę pisemną, a w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki mogą być również zadania praktyczne, sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.

7. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8. Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne.

9. Podwyższenie oceny przewidywanej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.

10. Ostateczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku opisanej procedury nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

11. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji szkolnej.

12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

13. Wniosek o uzyskanie wyższej o jeden stopień oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
- 4) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

14. Proponowana ocena zachowania może być podwyższona w przypadku, gdy uczeń:

- 6) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
  - 7) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
  - 8) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.
- 2) Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 64.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rodzice składają wniosek w terminie 4 dni od daty poinformowania o nieklasyfikowaniu ucznia.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

#### § 65.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

#### § 66.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.



2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną po zasięgnięciu opinii wychowawcy, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 67.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ X  
CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 68.

1. Przebieg części oficjalnej akademii:

- rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- o charakterze patriotycznym,
- z okazji świąt narodowych,
- ważnych uroczystości szkolnych.

2. Wprowadzenie pocztu sztandarowego/flagowego.

Komenda: Bacność! Poczet sztandarowy/flagowy wystąp!

3. Zaśpiewanie hymnu państwowego.

Komenda: Do hymnu państwowego!

4. Złożenie wiązanek.

Komenda: Prosimy delegację uczniów o złożenie wiązanki kwiatów pod popiersiem Marii Konopnickiej, tablicą pamięci nauczycieli z powiatu wągrowieckiego, pomordowanych w czasie II wojny światowej i tablicą upamiętniającą dzieci wągrowieckie, które w latach 1906-1907 walczyły o polską mowę w tutejszej szkole.

5. Ślubowanie klas pierwszych/ ósmych.

Komenda: Do ślubowania!

Rota ślubowania (...).

Komenda: Po ślubowaniu!

Komenda: Spocznij!

6. Zaśpiewanie hymnu szkoły.

Komenda: Bacność! Do hymnu szkoły!

7. Wyprowadzenie pocztu sztandarowego/flagowego.

Komenda: Poczet sztandarowy/flagowy wyprowadzić!

Komenda: Spocznij!

8. Zaproszenie na część artystyczną.

9. Treść hymnu szkoły.

*Budujmy miłej Ojczyźnie dom,  
wolności dom i siły,  
każda pierś bratnia granitu  
złom, z jednej rodzimej bryły.  
Każda pierś bratnia cegła na  
mur, dźwignięty mocą ducha,  
a hasło nasze jedności chór,  
co wiarą w jutro bucha.  
Niech dnie, co lecą z odległych  
dróg zluzować czasu wartę  
przez nasze odrzwia i przez nasz  
próg, wstąpią na dziejów kartę.  
Cokolwiek czynim, czynimy tak, by  
przyszłość rosła z pracy, bo Polska  
plon nasz, bo i nasz znak:  
budujmy dom, rodacy!*

(Maria Konopnicka „Budujmy miłej Ojczyźnie dom...”, 1910 rok; Muzyka: Franciszek Jasionowski)

ROZDZIAŁ XI  
POSTANOWIENIA  
KOŃCOWE

§ 69.

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu i udostępnia się na stronie szkoły.