Załącznik Nr 2

do regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym

na terenie Miasta Łomży

**PREZYDENT MIASTA ŁOMŻA**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka\* ubiegającego się o zasiłek szkolny**

1. Imię/imiona/nazwisko ucznia ……………………............................................................................

2. Data i miejsce urodzenia ...................................................................................................................

3. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów ….....................................................................

............................................................................... ............................................................................

*(e-mail Wnioskodawcy)\**

5. Adres zamieszkania ucznia: ulica .............................................. nr domu ............. nr lok. ..............

kod pocztowy ................................, miejscowość .................................................................................

………………………...................

*(telefon kontaktowy Wnioskodawcy)*

* *w przypadku posiadania – fakultatywnie – podanie adresu e-mail ułatwi kontakt i sprawne załatwienie sprawy*

**II. Informacja o szkole/ośrodku, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym** ……..……/……..…

1. Pełna nazwa szkoły ..……………………..........................................................................................

2. Klasa /semestr/w przypadku słuchaczy/ ............................................................................................

3.Adres szkoły ……..…………………….............................................................................................

**III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego …..........................................................................................

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia:

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

Moja rodzina/rodzina ucznia\* (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) składa się z ................ osób\*\* pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których łączny dochód\*\*\* w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku/w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) wyniósł\*\* ............................. zł., tj. ........................ zł. na jedną osobę w mojej rodzinie /w rodzinie ucznia\* (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły).

**IV. Pożądana forma zasiłku szkolnego** *(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu)*

 pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

 świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Oświadczam, że:

1) podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym;

2) w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono zrealizowane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego zasiłek przyznano.

### .

### Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

..................................................... .......................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić,

\*\*„rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

\*\*\* miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(*Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm*.).

**V. Potwierdzenie dyrektora szkoły.**

Potwierdzam, że w/w jest uczniem /słuchaczem /wychowankiem\*

......................................................................................................................................................

(nazwa i adres placówki, klasa /semestr w przypadku słuchaczy)

........................................................................... .............................................................................

*(miejscowość i data , pieczęć nagłówkowa szkoły)* *(podpis i pieczątka dyrektora szkoły/kolegium /ośrodka)*

Do wniosku dołączam:

1. ***Do wglądu*** - dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy i uprawnienie wystąpienia z wnioskiem (w przypadku opiekuna prawnego dodatkowo dokument potwierdzający przyznanie opieki);
2. Dokument/y potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego (należy wypisać jakie dokumenty są dołączane):

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**FORMA PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

□ konto osobiste

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko właściciela konta bankowego |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa banku |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| numer konta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……………………………………………………………………………

*(data i podpis czytelny wnioskodawcy)*

**POUCZENIE**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
4. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.