



**ŽILINSKÝ**  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



**OBCHODNÁ AKADEMIA**  
Scota Viatora 4  
034 01 Ružomberok

---

# **Školský poriadok pre žiakov a ich zákonných zástupcov**

Ružomberok 01. 09. 2022

Ing. Ľudmila Kerndlová  
riaditeľka školy

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Školský poriadok pre žiakov a ich zákonných zástupcov je vydaný v súlade s § 153 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 245/2008 Z. z.“) a je záväzný pre žiakov Obchodnej akadémie Ružomberok (ďalej len „škola“) počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov žiakov školy

#### 2.1 Práva a povinnosti žiakov

##### 2.1.1 Žiak má právo na:

- a) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- b) vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku, s dodržaním všetkých psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- c) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- d) výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- e) výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- f) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- g) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Výkonom práv však nemôže byť obmedzované toto právo ostatných žiakov. Výkonom tohto práva nemôže byť ohrozené zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelávanie.
- h) zachovávanie zásady slušnosti, dobrých mravov voči nemu zo strany pedagogických pracovníkov, ostatných zamestnancov školy, spolužiakov,
- i) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- j) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- k) ochranu osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. ,
- l) na odpočinok v čase školských prázdnin a školského voľna.

### **2.1.2 Žiak má ďalej právo:**

- a) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov, krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- b) zapájať sa do žiackej školskej rady a iniciovať vznik žiackej školskej rady,
- c) voliť a byť volený do žiackej školskej rady,
- d) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov – právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- e) v prípade nesúhlasu s hodnotením svojich výchovno-vzdelávacích výsledkov žiadať komisionálne preskúšanie v zmysle platnej legislatívy,
- f) v prípade vzniku zložitej situácie, pri ktorej nemôže pokračovať v štúdiu, podať žiadosť na riešenie tejto situácie tromi spôsobmi:
  - prestupom na inú školu,
  - prerušením štúdia – po ukončení povinnej školskej dochádzky,
  - zanechaním štúdia – po ukončení povinnej školskej dochádzky,
- g) na kvalitnú výučbu vo zvolenom odbore,
- h) vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
- i) na spravodlivé hodnotenie a klasifikáciu v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 a Internou smernicou - hodnotenie a klasifikácia žiakov č. 1/B/2019 a na zdôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie,
- j) na komunikáciu s nadriadeným vedenú obojstranne korektnou formou priamou aj nepriamo cez schránku dôvery,
- k) na poberanie štipendia, ak spĺňa kritériá v zmysle platných predpisov,
- l) zúčastniť sa skúšky v autoškole, po získaní predchádzajúceho súhlasu triedneho učiteľa s uvoľnením z vyučovania.

### **2.1.3 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- b) na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

#### 2.1.4 Žiak je povinný:

- a) zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese podľa školského rozvrhu hodín vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil, zúčastňovať sa exkurzií, školských výletov, kurzov, aktivít organizovaných školou v rámci školského vzdelávacieho programu a hospodárskej praxe ako neoddeliteľnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
- b) dodržiavať Školský poriadok pre žiakov a ich zákonných zástupcov,
- c) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a zároveň chrániť vlastné zdravie aj zdravie iných, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady. Ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný oznámiť to ihneď vyučujúcemu, učiteľovi konajúcemu dozor, zástupcovi riaditeľky školy, prípadne inej zodpovednej osobe,
- d) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- e) osvojovať si vedomosti a zručnosti v súlade s učebným plánom, zásady humanity, demokracie a tolerancie a riadiť sa nimi,
- f) dochádzať do školy pravidelne a včas, nosiť do školy učebnice a pomôcky na vyučovanie,
- g) dodržiavať zásady kultúrneho správania a vystupovania v škole i na verejnosti. Rešpektovať pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy, správať sa tak, aby robil česť sebe aj škole,
- h) byť v škole čisto a primerane oblečený a upravený, v budove školy nepoužívať akúkoľvek prikrývku hlavy a slnečné okuliare,
- i) šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Škody na zariadení školy zavinené nedbalosťou alebo úmyselne je povinný uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením, ku koncu školského roka je žiak povinný vrátiť všetky požičané knihy. V prípade strát kúpi nový titul, resp. uhradí plnú sumu za stratenú knihu,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov,
- k) nahlásiť príslušnému vyučujúcemu školský úraz, ktorý žiak utrpel na vyučovaní alebo na školskej akcii okamžite po vzniku úrazu. V opačnom prípade, pri nenahlásení úrazu okamžite po vzniku, nebude úraz považovaný za školský úraz,
- l) vybavovať si záležitosti na sekretariáte školy počas úradných hodín cez veľkú prestávku,

m) v prípade vopred podpísaného písomného súhlasu zákonných zástupcov nepľnoletých žiakov, resp. pľnoletých žiakov, sa žiak musí podrobiť toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. V prípade odmietnutia sa bude podozrenie na užitie návykovej látky považovať za opodstatnené a bude sa postupovať v zmysle platného školského poriadku.

### **2.1.5 Žiakom nie je dovolené:**

- a) prinášať, distribuovať, používať, fajčiť tabakové výrobky v priestoroch školy, v areáli školy ako aj počas akcií organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky a požívať ich v škole alebo počas akcií organizovaných školou,
- c) prinášať do školy energetické nápoje, ktoré sú zdraviu škodlivé,
- d) prechovávať, užívať a rozširovať drogy a iné omamné látky (opatrenia sú uložené v prílohe k Školskému poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov o drogách). V prípade podozrenia, že dochádza k ohrozeniu zdravia žiaka, vedenie školy Obchodná akadémia Ružomberok:

- 1) privolá zdravotnú lekársku službu,
- 2) oznámi danú skutočnosť zákonným zástupcom žiaka,
- 3) oznámi danú skutočnosť Polícii.

V prípade recidívy danej skutočnosti bude informovať sociálnu kuratelu.

- e) mať zapnuté mobilné telefóny, CD a MP3 prehrávače počas vyučovacej hodiny, písomiek, komisionálnych skúšok, besied, prednášok, mať ich na lavici, manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania a na akciách organizovaných školou a zverejňovať fotografie a videá na sociálnych sieťach.
- f) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci (karty, počítačové hry, vlastné pamäťové zariadenia, CD, DVD, USB kľúče a pod.), ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. Počas vyučovania alebo na akciách organizovaných školou hrať akékoľvek hazardné hry,
- g) prinášať do školy cenné veci a väčší obnos peňazí (škola za ich stratu nezodpovedá),
- h) manipulovať s cudzou skrinkou v šatni, privlastňovať si cudzie predmety, odevy, obuv a pod. vo všetkých priestoroch školy, v prípade privlastnenia si cudzej veci bude privolaná polícia,
- i) šikanovanie alebo akékoľvek správanie žiakov, ktorého zámerom je ublíženie (fyzické i psychické) inému žiakovi, prípadne ohrozenie alebo zastrasovanie žiakov,

- j) prinášať do školy a používať v škole akékoľvek elektrospotrebiče, nabíjačky na mobilný telefón a notebooky, s výnimkou žiakov so ŠVVP bližšie určenými CPPPaP,
- k) prinášať do triedy topánky,
- l) pri používaní IKT v škole navštevovať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, pornografiu,
- m) používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, k politickej agitácii, protizákonných materiálov a vulgárnych výrazov,
- n) šíriť poplašné správy (bomba, požiar a pod.),
- o) manipulovať s prostriedkami zabezpečujúcimi ochranu majetku a budovy školy,
- p) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v areáli školy a na verejnosti,
- q) zúčastňovať sa počas riadneho vyučovania na jazdách v rámci autoškoly.

#### **2.1.6 Žiakom sa odporúča:**

- a) pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľad'ovaní areálu školy a jej okolia,
- b) sledovať oznamy a zastupovanie pedagogických zamestnancov na informačnej tabuli na 1. poschodí a webovej stránke školy [www.oark.edupage.org](http://www.oark.edupage.org)

#### **2.1.7 Žiak môže písomne požiadať riaditeľku školy o:**

- a) komisionálne preskúšanie s písomným vyjadrením zákonného zástupcu neplnoletého žiaka v prípadoch uvedených v § 57, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku s písomným vyjadrením zákonného zástupcu v prípade neplnoletého žiaka a za podmienok uvedených v § 34 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) prestup na inú strednú školu s písomným vyjadrením zákonného zástupcu neplnoletého žiaka za podmienok uvedených v § 35 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) opakovanie ročníka s písomným vyjadrením zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, ak žiak neprospeľ na konci školského roku a nevykonal úspešne opravnú skúšku a za podmienok uvedených v § 37 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- e) postup do vyššieho ročníka s písomným vyjadrením zákonného zástupcu neplnoletého žiaka za podmienok uvedených v § 38 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) zanechanie štúdia s písomným vyjadrením zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a za podmienok uvedených v § 39 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu s písomným vyjadrením zákonného zástupcu neplnoletého žiaka za podmienok uvedených v § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z vážnych dôvodov, najmä zdravotných (lekárske potvrdenie) alebo podľa potvrdenia športového klubu o reprezentácii SR v športe, prípadne potvrdenia z inej oblasti (kultúrnej, umeleckej).
- h) predĺženie klasifikačného obdobia z vážnych dôvodov, najmä zdravotných,
- i) poskytnutie štipendia podľa § 149 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov Obchodnej akadémie Ružomberok**

### **2.2.1 Zákonný zástupca žiaka Obchodnej akadémie Ružomberok má právo:**

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy si môže uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z. z.,
- c) oboznámiť sa so ŠKVP Obchodnej akadémie Ružomberok v odbore 6317 M obchodná akadémia a Školským poriadkom pre žiakov a ich zákonných zástupcov.
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho syna, dcéry,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho syna, dcéry,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

- g) vyjadrovať sa k Výchovno-vzdelávaciemu programu Obchodnej akadémie Ružomberok prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) v prípade pochybností o správnosti klasifikácie nepľnoletého žiaka, žiadať (do 3 pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho syna, dcéry po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

### **2.2.2 Zákonný zástupca žiaka Obchodnej akadémie Ružomberok je povinný:**

- a) vytvoriť pre svojho syna, dcéru podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho syna, dcéry určené Školským poriadkom pre žiakov a ich zákonných zástupcov,
- c) dbať na kultúrne a sociálne zázemie svojho syna, dcéry a rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať triedneho učiteľa resp. riaditeľku školy o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho syna, dcéry, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie,
- e) nahradiť, resp. opraviť škodu, ktorú žiak svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne zavinil na majetku školy, najneskôr do 30 dní od spôsobenia škody,
- f) dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- g) oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy (bezodkladne, telefonicky) príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní a dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so Školským poriadkom pre žiakov a ich zákonných zástupcov Obchodnej akadémie v Ružomberku,
- h) v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov poskytnúť škole na spracovanie svoje meno a priezvisko, telefonický kontakt, po prípadnom rozvode manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do svojej starostlivosti.

### **2.2.3 Neúčast' žiaka na výchove a vzdelávaní v škole**

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine a účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť nepľnoletého žiaka Obchodnej akadémie Ružomberok, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. V osobitne odôvodnených prípadoch



môže škola vyžadovať lekárske ospravedlnenie absencie žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca ospravedlnenie od lekára.

Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v Čl. 6, v bodoch a) – e).

### Čl. 3

#### Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

1. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušného správania a dobrých mravov;
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva;
- c) žiaci si navzájom pomáhajú;
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;
- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy:

- a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky;
- b) žiaci školy zdravia zamestnancov školy;
- c) žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú;
- d) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť;
- e) základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov;
- f) žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

3. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§ 139 ods. 1 písm. h) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov).

## Čl. 4

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### 4.1 Príchod žiakov do školy

- a) žiakov je možné vpustiť do budovy školy 30 minút pred začiatkom vyučovania. Vo výnimočných prípadoch, najmä u dochádzajúcich žiakov, i skôr. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiaci využívajú na opakovanie učiva a prípravu na prvú vyučovaciu hodinu,
- b) začiatok vyučovania je ráno o 7.50 h. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania. Dochádzajúci žiaci vyvíjajú maximálne úsilie, aby sa v prípade vlakového alebo autobusového meškania dostali čím skôr na vyučovanie,
- c) poobedňajšie vyučovanie začína pre jednotlivé triedy podľa rozvrhu hodín. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 5 minút pred začiatkom popoludňajšieho vyučovania,
- d) bezdôvodný neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu je porušením tohto školského poriadku. Za neskorý bezdôvodný príchod sa považuje príchod na 1. vyučovaciu hodinu s oneskorením do 15 minút. Tri oneskorené príchody na 1. vyučovaciu hodinu budú považované za 1 neospravedlненú hodinu.
- e) žiaci sa po príchode do školy prezývajú v šatni do hygienicky, zdravotne a z hľadiska bezpečnostných predpisov vhodných prezuviek. Nie sú povolené botasky a podobná športová obuv ako prezuvky. Ak si žiak zabudne prezuvky, musí pri príchode do budovy školy zakúpiť od pedagogického zamestnanca vykonávajúceho pedagogický dozor návleky za € 0,50,
- f) v skrinkách si žiaci nesmú nechávať cenné veci, nakoľko škola za ich stratu nezodpovedá.

## 4.2 Organizácia vyučovacieho procesu

- a) vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak,
- b) vyučovanie sa organizuje nasledovne:

Príchod žiakov do školy: 7.35 – 7.45 h

Vyučovacia hodina	Čas		Prestávka
	od	do	
1.	7.00	7.45	5 min.
2.	7.50	8.35	5 min.
3.	8.40	9.25	20 min.
4.	9.45	10.30	5 min.
5.	10.35	11.20	5 min.
6.	11.25	12.10	30 min.
7.	12.40	13.25	5 min.
8.	13.30	14.15	5 min.
9.	14.20	15.05	5 min.

Poobedňajšie vyučovanie začína 6. vyučovacou hodinou.

- c) počas voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú v dopoludňajších hodinách v miestnosti školskej jedálne alebo v učebni, v ktorej sa neuskutočňuje vyučovanie podľa platného rozvrhu hodín, mimo odborných učební,
- d) počas dopoludňajších prestávok a vyučovacích hodín sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy. Môžu tak urobiť len na základe predloženia tlačiva „Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania“ triednemu vyučujúcemu. Uvedené opatrenie sa nevzťahuje na žiakov pomaturitných ročníkov dopoludnia, ako aj popoludní. Plnoletí žiaci (dosiahnutých 18 rokov a viac) môžu požiadať triedneho vyučujúceho o povolenie opustiť budovu školy počas obednej prestávky v čase od 12.10 – 12.40 h,
- e) ak žiak potrebuje odísť zo školy počas vyučovania, triedny vyučujúci, prípadne vyučujúci, ktorý v príslušnej triede vyučuje, podpíše písomnú žiadosť na uvoľnenie žiaka z vyučovania, ktorou sa žiak preukáže na sekretariáte školy a sekretárka umožní žiakovi odchod z budovy školy otvorením vchodových dverí.

## Čl. 5

### Správanie sa žiakov počas vyučovania

- a) každý žiak má pridelené v triede svoje miesto, ktoré nemôže počas vyučovania svojvoľne meniť,
- b) žiak sa správa disciplinovane, sústredene sleduje svoju prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája. Nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nepovoleným spôsobom,
- c) žiak nesmie svojvoľne opustiť vyučovaciu hodinu,
- d) žiak je povinný pripraviť sa riadne na vyučovanie všetkých predmetov. V prípade, že sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny,
- e) počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební, telocvične, prípadne do iných učební určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu boli žiaci už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou.,
- f) žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade dvojhodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.

## Čl. 6

### Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Na uvoľňovanie žiakov z vyučovania sa používajú jednotne študentské preukazy. Každá neprítomnosť neplnoletého žiaka na vyučovaní ospravedlnená od lekára, musí byť overená podpisom zákonných zástupcov.

- a) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvod vopred známy, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania najneskôr 2 dni vopred (tlačivo „Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania“),
- b) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny posudzujú ako neospravedlnené. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom,
- c) žiak môže byť ospravedlnený zákonným zástupcom z rodinných dôvodov najviac na 5 dni za polrok,

- d) ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá viac ako 5 vyučovacie dni, musí žiak predložiť potvrdenie od lekára,
- e) ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžiadať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie a za každú neprítomnosť, pričom toto potvrdenie môže byť aj prostredníctvom telefonického alebo osobného rozhovoru s lekárom,
- f) uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
- triedny učiteľ najviac na 1 – 2 dni,
  - riaditeľ školy na 3 a viac dní po dohode s triednym učiteľom na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov alebo inštitúcie,
- g) ak žiak vymešká v príslušnom klasifikačnom období z niektorého predmetu viac ako 25 % zo skutočne odučených hodín, je na návrh vyučujúceho z dôvodu nedostatku podkladov pre klasifikáciu za príslušné klasifikačné obdobie klasifikovaný až v náhradnom termíne po vykonaní komisionálnej skúšky (§ 57 Zákona č. 245/2008 Z. z. – školský zákon),
- h) neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je vážnym porušením tohto školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia podľa Čl. 10,
- i) plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch a) – f), avšak rodičia alebo zákonní zástupcovia žiakov majú právo byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho syna, dcéry. Ak v stanovenej lehote žiak alebo zákonný zástupca absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú.

### **Žiaci pomaturitného štúdia**

- a) Žiak pomaturitného štúdia dennej alebo večernej formy sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch a – f bod 5.
- b) Ak sa žiak pomaturitného štúdia dennej alebo večernej formy súvisle nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 vyučovacích dní a svoju neúčasť neospravedlní spôsobom uvedeným v odsekoch a – f bod 5, bude škola postupovať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).
- c) Žiak pomaturitného štúdia dennej alebo večernej formy môže počas vyučovania opustiť budovu školy v rámci prestávok alebo voľných hodín po predchádzajúcom ústnom oznámení triednemu učiteľovi.

## Čl. 7

### Zanechanie štúdia

- a) ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy:
- b) zákonný zástupca žiaka, ak je žiak neplnoletý,
  - žiak, ak je plnoletý,
  - žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia,
- c) ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

## Čl. 8

### Odchod študentov zo školy

- a) po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, vyložiť stoličky na lavicu a zatvoriť okná v tej učebni, kde vyučovanie končia,
- b) po skončení vyučovania sa žiak v šatni prezuje, prezuvky odloží do skrinky. Každý žiak dbá v skrinke na poriadok a čistotu. Skrinku uvoľní na konci školského roka, nechá ju otvorenú, kľúč si nechá u seba. V prípade straty kľúčov si vymieňa žiak zámku na vlastné náklady,
- c) po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky, nepovinné predmety alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

## Čl. 9

### Povinnosti týždenníkov

- a) triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov. Ich mená sa zapisujú do triednej knihy. Týždenníci nesmú byť z jednej skupiny,
- b) týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie. Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody, ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi,
- c) v prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľky školy, riaditeľke školy alebo na sekretariáte školy,
- d) týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e) týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried,
- f) po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, či sú všetky stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, zotrená tabuľa a poriadok v laviciach, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie osvetlenia,

## Čl. 10

### Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sa realizujú po prerokovaní na Pedagogickej rade OA Ružomberok v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 22, ods. 1 – 3 a zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov (§ 58, ods. 1):

- a) za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie,
- b) pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy,
- c) pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy, nasledovne:

### **1. Pochvala triednym učiteľom:**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za reprezentáciu triedy,
- za plnenie povinností určených triednym učiteľom.

### **2. Pochvala riaditeľkou školy so zápisom do katalógu:**

- za absolútny prospech – 1,00 (na konci klasifikačného obdobia),
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín (za celý školský rok) u prospievajúcich žiakov,
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

V prípade akéhokoľvek porušenia školského poriadku sa pochvaly neudeľujú.

Pre posilnenie disciplíny, na základe prerokovania na pedagogickej rade OA Ružomberok a v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 22, ods. 4 – 13, zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov § 58, ods. 2 – 4 sa porušenia školského poriadku klasifikujú ako menej závažné a závažné.

#### **1. Menej závažné porušenie školského poriadku:**

- neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu,
- neplnenie povinností týždenníkov,
- zabudnutie pomôcok na vyučovanie,
- používanie vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, aj ostatných žiakov počas vyučovania,
- porušenie čl. 2.1.4, bod c, f) a g) Školského poriadku OA Ružomberok
- nevhodné správanie voči pedagogickým, nepedagogickým zamestnancom školy a spolužiakom (napríklad, výsmech, ponižovanie, urážky, psychický nátlak a podobne),
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných návykových látok v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou pri prvom porušení,
- za nedovolenú manipuláciu s cudzími vecami a šatňovou skrinkou.

#### **2. Závažné porušenie školského poriadku:**

- vysoká neospravedlnená absencia (od 6. neospravedlnenej vyučovacej hodiny),
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a podpisov zákonných zástupcov na ospravedlneniach,
- arogantné a vulgárne správanie voči pedagogickým, nepedagogickým zamestnancom školy, aj voči spolužiakom,



- dokázaná krádež, dokázaný akýkoľvek podvod,
- úmyselné ublíženie na zdraví inému žiakovi, prípadne zamestnancovi školy,
- šikanovanie a vydieranie,
- prejavy rasovej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- opakované fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných návykových látok v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri druhom a ďalšom porušení),
- za prechovávanie a distribúciu drog a iných návykových látok,
- za vandalizmus,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- za prinesenie akejkoľvek zbrane do školy.

Tri porušenia školského poriadku klasifikované ako menej závažné sa preklasifikujú ako jedno závažné porušenie školského poriadku.

Výchovné opatrenia je možné žiakom pri porušení školského poriadku ukladať nasledovne:

### **1. Napomenutie od triedneho učiteľa:**

- za nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- nepripravenosť pomôcok na vyučovanie,
- neprezúvanie a nosenie odevov do učební

### **2. Pokarhanie od triedneho učiteľa:**

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1 Napomenutie od triedneho učiteľa,
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny,
- za používanie vecí, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou (mobil, karty, počítačové hry, vlastné pamäťové zariadenia, CD, DVD a pod.),
- za prvé porušenie Čl. 2.1.4, bod c), f) a g) Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov.

### **3. Pokarhanie od riaditeľky školy:**

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2 Pokarhanie od triedneho učiteľa,
- za 3 – 10 neospravedlnených hodín,

- za nevhodné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom (vysmech, ponižovanie, urážky, psychický nátlak...),
- za používanie vecí, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou (mobil, karty, počítačové hry, vlastné pamäťové zariadenia, CD, DVD a pod.),
- za fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri prvom porušení),
- za požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri prvom porušení),
- za manipulovanie s cudzími vecami a šatňovou skrinkou,
- za prvé porušenie Čl. 2.1.4, bod c), f) a g) Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov.

#### **4. Podmienečné vylúčenie zo štúdia:**

- za vysokú neospravedlnenú absenciu (21 – 40 h)
- za výnimočný závažný priestupok na základe individuálneho posúdenia závažnosti priestupku a po jeho prerokovaní a schválení na pedagogickej rade (napr. falšovanie podpisov zákonných zástupcov, falšovanie pečiatok lekárov a pod.)
- za krádež (pri prvom porušení),
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za prejavy rasovej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- za opakované porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri druhom porušení),
- za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri druhom porušení),
- za prechovávanie a distribúciu drog vrátane alkoholu v škole a na akciách organizovaných školou (pri prvom porušení),
- odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie prítomnosti alkoholu v dychu, resp. alkoholu a iných omamných látok v škole a počas vyučovania a na podujatiach organizovaných školou (pri prvom odmietnutí),
- za vandalizmus,

## 5. Vylúčenie zo štúdia:

- za vysokú neospravedlivenú absenciu (41 a viac h)
  - za dopustenie sa ďalšieho vážneho priestupku v skúšobnej lehote,
  - za opakované porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri treťom porušení),
  - za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou (pri treťom porušení),
  - ak žiak opakovane prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému žiakovi) drogy, vrátane alkoholu, v škole alebo na akciách organizovaných školou (pri druhom porušení),
  - za opakované odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. alkoholu a iných omamných látok v škole a počas vyučovania a na podujatiach organizovaných školou (pri druhom odmietnutí),
  - za mimoriadne závažný priestupok, ktorý posúdi pedagogická rada (opakovaná krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, závažný fyzický útok, vandalizmus a pod.) na základe individuálneho posúdenia závažnosti priestupku a po jeho prerokovaní a schválení na pedagogickej rade.
- d) žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení pedagogický zamestnanec školy dozvedel, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove,
- e) pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka,
- f) napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy,
- g) v oznámení o podmienčnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka školy upustí od vylúčenia zo štúdia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia,
- h) proti oznámeniu riaditeľky školy o pokarhaní a podmienčnom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať,
- i) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ostatných zamestnancov školy, alebo

narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti pod dozorom pedagogického zamestnanca školy. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, prípadne políciu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam ( § 58 školského zákona),

- j) opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom,
- k) za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu po obdržaní právoplatného rozhodnutia orgánov činných v trestnom konaní.

## Čl. 11

### **Hodnotenie a klasifikácia žiakov**

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaný MŠVVaŠ SR a Interná metodická smernica č. 1/B/2019, ktorou sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov Obchodnej akadémie.

## Čl. 12

### **Žiacka samospráva**

Vo vzťahu k vedeniu školy záujmy žiakov zastupuje Školský parlament, ktorý sa riadi svojim štatútom. Tvoria ju zástupcovia z jednotlivých tried. jej prostredníctvom majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy. Koordinátorom Školského parlamentu je pedagogický zamestnanec školy. V triedach si žiaci volia spravídla trojčlennú samosprávu, ktorá riadi život triedy a vystupuje ako hovorca záujmov triedy.



## Čl. 13

### Stravovanie žiakov v školskej jedálni

Žiaci školy majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni za cenu upravenú o príspevok zriaďovateľa. Žiaci v jedálni dbajú na poriadok, čistotu a správne stolovanie. V jedálni sa žiaci správajú slušne a zdvorilo k personálu školy.

## Čl. 14

### Ochrana majetku žiaka

- a) žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí škola žiakovi neposkytuje náhradu,
- b) odcudzenie vecí žiak nahlási bezodkladne triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte školy,
- c) nájdené osobné veci žiakov sa ukladajú na sekretariáte školy.

## Čl. 15

### Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov pred sociálno-patologickými javmi

1. Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním pri poskytovaní služieb:
  - a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov (napr. organizácia vyučovania, rozvrh hodín);
  - b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
  - c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
  - d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
  - e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie - poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom a spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou.
3. Pedagogickí zamestnanci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov.

V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov. Vedenie školy bezodkladne privolá rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka a požiada o spoluprácu (vrátane zákonných zástupcov žiaka nad 18 rokov).

4. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. riaditeľka školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov, a uplatní postup v zmysle Čl. 10 ods. 4 a ods. 5 školského poriadku.
5. Škola plní funkciu výchovného poradenstva, výchovný poradca koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na riešenie výchovných a vzdelávacích problémov, kariérové poradenstvo a prevenciu proti diskriminácii, násiliu a šikanovaniu.

## Čl. 16

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

- a) žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrany, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roku a pred konaním aktivít organizovaných školou,
- b) počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy, v prípade porušenia tohto zákazu, pedagogickí zamestnanci a nepedagogickí zamestnanci školy nemajú zodpovednosť za bezpečnosť žiaka,
- c) žiakom je v budove školy a v celom jej areáli, ako aj pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé, omamné a návykové látky,
- d) v záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a osoby pod ich vplyvom,
- e) úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou. Žiaci sú povinní dozor konajúceho pedagogickému zamestnancovi školy hlásiť neodkladne každý úraz, nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou. Ak to žiakovi nedovoľuje jeho zdravotný stav, má túto povinnosť jeho

spolužiak. O každom úraze sa spisuje záznam, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak,

- f) každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala jeho zdravie a bezpečnosť,
- g) žiak má ochraňovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrešovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násilia,
- h) školské lekárničky sú umiestnené v telocvični školy a v školskej jedálni (prízemie), v kultúrno-informačnom centre školy (1. poschodie), v kabinete spoločensko-vedných, odborných ekonomických predmetov a telesnej výchovy (2. poschodie) a v kabinete výchovného poradcu (3. poschodie), brašna prvej pomoci sa nachádza v kancelárii zástupcu riaditeľky školy (1. poschodie).
- i) žiakom nie je dovolené používať rýchlouarné kanvice, prípadne iné podobné elektrické spotrebiče.

## Čl. 17

### Všeobecné ustanovenia

Informácie o prestupoch, prerušení štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní zabezpečujú triedni učitelia s riaditeľstvom školy v súlade s príslušnými vyhláškami MŠ SR.

Pre komisionálne skúšky v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. platí osobitný vnútorný školský predpis.

## Čl. 18

### Záverečné ustanovenia

Vydaním tohto Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov stráca platnosť doteraz platný školský poriadok. Bez vedomia riaditeľstva školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku.

Školský poriadok pre žiakov a ich zákonných zástupcov je k dispozícii u triednych učiteľov. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so znením Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov (potvrdenie o oboznámení podpisom na prezenčnej listine) do 05. septembra 2019.

Žiaci sú povinní poznať jeho ustanovenia. Nevedomosť neospravedlňuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.



**ŽILINSKÝ**  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



**OBCHODNÁ AKADEMIA**  
Scota Viatora 4  
034 01 Ružomberok

---

Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 31. 08. 2022.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2022.

Ružomberok 01. 09. 2022

Ing. Ľudmila Kerndlová  
riaditeľka školy



**Príloha č. 1 k Školskému poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov,  
platného od 01. 09. 2019**

**Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi  
v školskom prostredí**

**Toto opatrenie vydáva riaditeľka Obchodnej akadémie Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok** (v zmysle zákona č. 372/1990 Z. z., zákona č. 377/2004 Z. z., zákona č. 219/1996 Z. z., zákona 214/2009 Z. z., zákona č. 245/2008 Z. z.), ako neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku a **v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole** a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci Obchodnej akadémie v Ružomberku.

**Čl.1**

**Preventívne opatrenia**

- 1. Práva žiakov** (vychádzajúce z Dohovoru OSN o právach dieťaťa):
  - a) na štúdium, pobyt a pohyb v zdravom prostredí počas štúdia;
  - b) na ochranu pred zneužívaním návykových látok;
  - c) na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
  - d) na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.
  
- 2. Povinnosti žiakov:**
  - a) dodržiavať Školský poriadok pre žiakov a ich zákonných zástupcov
  - b) podrobiť sa preventívnej kontrole na zistenie prítomnosti drog a iných návykových látok;
  - c) podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č.576/2004 v znení neskorších predpisov).
  
- 3. Žiakom je zakázané:**
  - a) **fajčiť** v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou;
  - b) **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy)** a iné zdraviu škodlivé látky; **požívať ich** v škole alebo pri

- činnostiach organizovaných školou; **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou;
- c) **prechovávať** návykové látky v škole, areáli školy ako aj na akciách organizovaných školou;
- d) **prinášať a distribuovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

## Čl.2

### Porušenie preventívnych opatrení

#### Porušenie práv žiakov:

- vystavenie žiakov vplyvom ohrozujúcim ich zdravie počas štúdia;
- umožnenie zneužívania návykových látok v škole a na akciách organizovaných školou;
- neposkytnutie potrebných informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
- obmedzenie práva na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok;
- akákoľvek forma zamedzovania práv žiakov v zmysle čl.1,bod 1).

#### Porušenie opatrení v zmysle ŠP

Za porušenie Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti ochrany žiakov pred zneužívaním návykových látok je chápané konanie žiakov alebo porušenie zákonov alebo ich nedodržanie.

## Čl.3

### Postup pri riešení požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok v školskom prostredí

- Izolácia žiaka u ktorého je podozrenie z požitia alkoholických nápojov alebo inej návykovej látky a zabezpečenie stáleho dozoru nad jeho zdravotným stavom.
- Zabezpečenie svedkov (pedagogickí pracovníci, žiaci, nepedagogickí pracovníci) a spísanie Zápisnice o porušení Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov.
- Riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba prizve na zistenie požitia alkoholu alebo inej návykovej látky žiakom školy pracovníkov Policajného zboru, tak ako to uvádza zákon 219/1966 Z. z § 5 od. 2.
- Oznámenie danej skutočnosti zákonným zástupcom žiakov.
- V prípade, že sa podozrenie potvrdí sú v zmysle zákona 596/2003 Z.z. §5 od.10 riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou mladistvou do 18 rokov riaditeľka školy.

- f) Navrhnutie výchovných opatrení podľa §58 zákona č. 245/2008 Z. z o stredných školách a v zmysle Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov Čl. 10 Výchovné opatrenia.
- g) V prípade potreby odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti CPPPaP, resp. psychiatra alebo Centra pre liečbu drogových závislostí. Z dôvodov liečby môže žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiadať o **prerušenie štúdia a po návrate z liečby pokračovať v štúdiu.**

#### Čl.4.

#### Záverečné ustanovenia

- a) Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 1 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ v spolupráci s koordinátorom prevencie a vedením školy. V prípade neplnoletých žiakov je k prerokovaniu prizvaný i jeho zákonný zástupca.
- b) O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Záznam sa zašle zákonnému zástupcovi.
- c) Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam **obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku**, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.
- d) Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať aj s uvedením tohto dôvodu.

Vypracovala: Mgr. Rosová Lena



## ZÁPISNICA

### o porušení Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov

č.j. \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda: .....

Dátum priestupku:

Čas zistenia priestupku: .....

**Osoby zúčastnené na priestupku:**

**Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby):**

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka: ako, kde a s kým sa to stalo)

**Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby):**

(učiteľ, osoba, ktorá zistila priestupok)

**Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia):**

(uvedie sa funkcia, napr. predseda žiackej rady, riaditeľ a pod.)

Zápisnicu som si riadne prečítal/la, rozumiem jej a na znak súhlasu z jej obsahom podpisujem:

Miesto: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ a čas vyhotovenia zápisnice: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dotknutá osoba

\_\_\_\_\_

oprávnená osoba

\_\_\_\_\_

svedok 1

\_\_\_\_\_

svedok 2

**Dôvod, prečo odmietla podpísať dotknutá osoba zápisnicu:**

---

**Príloha č. 2 k Školskému poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov,  
platného od 01. 09. 2019**

**Podmienky nakladania s majetkom školy a opatrenia na ochranu majetku školy**

**Povinnosti školy:**

1. Škola zabezpečí bežné upratovanie tried a odborných učební.
2. Škola zabezpečí vymaľovanie priestorov, pred ich odovzdaním do užívania žiakom 1. ročníka.
3. Škola zabezpečí výmenu resp. opravu poškodených kusov zariadenia v prípade, že k poškodeniu nedošlo úmyselným konaním alebo neprimeraným správaním sa v priestoroch školy.
4. Škola zabezpečí zamykanie tried po vyučovaní upratovačkami, resp. školníkom. Odborné učebne uzamykajú vyučujúci, ktorí v odbornej učebni vyučovali a zodpovedajú za dané učebne.

**Povinnosti žiakov:**

1. Žiaci sú povinní upratať svoj priestor po skončení vyučovacej hodiny, vrátane odstránenia odpadkov pod lavicou a na zemi a sú povinní dodržiavať Čl. 9 Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov – Povinnosti týždenníkov.
2. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami (Čl. 2, bod 2.1.4, písm. i) Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov).
3. Žiaci sú povinní používať zariadenia v triedach a odborných učebniach tak, aby nedošlo k ich poškodeniu.
4. Žiaci sú povinní v prípade straty kľúča od šatňovej skrinky bezodkladne túto skutočnosť oznámiť triednemu vyučujúcemu a na sekretariáte školy. Zároveň sú povinní uhradiť škodu spôsobenú stratou kľúča vo výške € 10,-.
5. Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.

**Žiakom je zakázané:**

1. ničiť a znečisťovať lavice, tabule, steny a ďalšie vybavenie školy (stúpať po laviciach a stoličkách, písať, škrabať, lepiť a vylievajú tekutiny po laviciach, stoličkách, nábytku, stenách, šatňových skrinkách, hojdať sa na stoličkách, iným spôsobom poškodzovať zariadenie),
2. ničiť a znečisťovať šatňové skrinky, lepiť akékoľvek štítky, nálepky, zrkadlá a pod. zvnútra a taktiež z vonkajšej strany skriniek.
3. hádzať v učebniach a na chodbách akékoľvek predmety vrátane odpadkov,
4. vykláňať sa z okien a sedieť na parapetných doskách a radiátoroch,
5. vyhadzovať odpadky a akékoľvek predmety z okien,
6. manipulovať s poistkami hasiacich prístrojov,

7. manipulovať s ovládaním dataprojektora, počítačov a ďalšími elektronickými zariadeniami v učebniach bez prítomnosti vyučujúceho.

**Žiakom je povolené:**

1. prikryť si lavicu ochrannou fóliou (fólia nesmie byť prilepená na žiadnej časti lavice),
2. používať na sedenie na drevených stoličkách vlastné podsedačky,
3. vyzdobiť si triedu spôsobom, ktorý je primeraný vzdelávaciemu prostrediu.

**Postup pri zistení poškodenia majetku**

Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy. Vedenie školy rieši vzniknutú situáciu so žiakom a jeho zákonnými zástupcami a o vzniknutej škode sa spíše Zápisnica o poškodení majetku školy.

V prípade, že žiak zistí poškodenie majetku, ktoré nezapríčinil, okamžite o vzniknutej situácii informuje príslušného vyučujúceho na hodine, resp. učiteľa vykonávajúceho pedagogický dozor. Vyučujúci, resp. učiteľ vykonávajúci pedagogický dozor uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlási riaditeľke školy, resp. jej zástupcovi. Vedenie školy rieši vzniknutú situáciu so žiakmi, ktorí boli v určenom čase zodpovední za používanie zariadenia, resp. zdržiavali sa v priestoroch, kde došlo k poškodeniu majetku.

Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne. Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu, resp. opravu škody, ktorú žiak zaviniel na majetku školy svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne v plnej výške, najneskôr do 30 dní od spôsobenia škody (Čl. 2, bod 2.2.2, písm. e) Školského poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov). V prípade, že nebude možné určiť žiaka, ktorý spôsobil škodu na majetku školy, na náhrade škody resp. na zabezpečení opravy škody sa budú podieľať všetci žiaci príslušnej triedy, resp. všetci žiaci školy. Úmyselné poškodenie majetku školy je vážnym priestupkom proti Školskému poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov.



---

## ZÁPISNICA

### o poškodení majetku školy

**Meno a priezvisko žiaka, ktorý spôsobil škodu:** .....

Trieda: .....

Dátum a čas zistenia škody: .....

Osoba, ktorá zistila škodu: .....

Svedkovia: .....

Poškodený majetok: .....

Spôsob poškodenia: .....

Hodnota majetku: .....

**Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby – žiak, ktorý spôsobil škodu):**

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka: ako, kde a s kým sa to stalo)

**Popis priestupku ( z pohľadu oprávnenej osoby – osoba, ktorá zistila škodu):**

(učiteľ, osoba, ktorá zistila škodu)

Zápisnicu som si riadne prečítal/la, rozumiem jej a na znak súhlasu z jej obsahom podpisujem:

Miesto: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ a čas vyhotovenia zápisnice: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dotknutá osoba

\_\_\_\_\_

oprávnená osoba

\_\_\_\_\_

svedok 1

\_\_\_\_\_

svedok 2

**Dôvod, prečo odmietla podpísať dotknutá osoba zápisnicu:**

---

**Príloha č. 3 k Školskému poriadku pre žiakov a ich zákonných zástupcov,  
platného od 01. 09. 2019**

**Zásady správania pri návštevách školy**

1. Každý návštevník školy sa ohlási pri vstupe do budovy školy pomocou zvončeka buď na sekretariáte školy alebo u hospodárky školy.
  
2. Sekretárka školy resp. hospodárka školy je povinná oznámiť návštevu navštívenému zamestnancovi školy a žiadať, aby si prišiel navštívený zamestnanec prevziať návštevu ku vchodovým dverám a zabezpečil:
  - a) overil si totožnosť návštevy,
  - b) odprevadil návštevu pri odchode ku vchodovým dverám.

Tieto zásady sa vzťahujú na všetkých zamestnancov, žiakov a návštevníkov školy.

Ružomberok 01. 09. 2019

Ing. Ľudmila Kerndlová  
riaditeľka školy