



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-265/08-13

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Nezamyslice, okres Prostějov
Adresa:	ul. 1. máje 234, 798 26 Nezamyslice
Identifikátor:	600 120 619
IČ:	47 922 214
Místo inspekce:	Základní škola Nezamyslice Mateřská škola Nezamyslice
Termín inspekce:	12. – 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd (zaměření na fyziku) a výchovy ke zdraví zejména v 1., 3., 6. a 7. ročníku a v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Masarykova základní škola a mateřská škola Nezamyslice, okres Prostějov (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je od 17. 10. 2006 Městys Nezamyslice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině nebyly plně v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku (v žádném z rozhodnutí není uveden jako zřizovatel Městys, ale Obec Nezamyslice).

Ve školním roce 2007/2008 bylo v ZŠ zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Naše škola“. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků škola nabízí výuku anglického a německého jazyka, ze statistických údajů vyplývá trvalý pokles zájmu o německý jazyk. Zájmová činnost je organizována ve spolupráci s DDM Orion Němčice nad Hanou. V MŠ se děti vzdělávají podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2007/2008 poskytuje ZŠ vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Otevřeno je celkem jedenáct tříd, z toho šest na 1. stupni a pět na 2. stupni. K dispozici jsou 2 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2007 bylo v ZŠ zapsáno 255 žáků, ve ŠD 50 žáků a v MŠ ve dvou třídách 55 dětí. Kapacita ZŠ je využita asi z 64 %, kapacita ŠD a MŠ je prakticky využita na 100 %. V posledních 3 školních rocích docházelo v ZŠ a MŠ z hlediska počtu žáků pouze k minimálním změnám, v ZŠ k mírnému poklesu, v MŠ k mírnému nárůstu, průměrně navštěvovalo ZŠ 260 žáků a MŠ 52 žáků. Z celkového počtu dětí v MŠ jich 17 zahájí ve školním roce 2008/2009 povinnou školní docházku, dvě mají odklad povinné školní docházky. Vzhledem ke kapacitním podmínkám MŠ nebylo možné přijmout 6 dětí mladších tří let.

V minulém období probíhaly v budově ZŠ různé stavebně-technické úpravy, což částečně přispělo ke zlepšení pracovního prostředí pro žáky i učitele, estetického vzhledu interiéru i exteriéru, psychohygienických podmínek výuky, došlo k modernizaci vybavení. Průběžně se rozšiřovalo a zkvalitnilo mj. vybavení výpočetní technikou včetně připojení k internetu pro žáky i pedagogy, což umožňuje efektivnější využití výpočetní techniky ve škole. Koncepční záměry předpokládají další postupné úpravy a zejména výstavbu nové budovy mateřské školy vzhledem k příznivému demografickému vývoji v obci a potřebě nových míst pro děti předškolního věku.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	9.164.874,-	9.790.400,-	10.512.800,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	47.570,-	42.460,-	19.706,-
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	31.130,-	31.500,-	19.706,-
ÚZ 33 367 projekt „HODINA“	16.440,-	10.960,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF ²⁾	9.212.444,-	9.832.860,-	10.532.506,-
z toho:			
platy	6.538.000,-	6.950.000,-	7.440.000,-
OPPP ³⁾	16.166,-	11.000,-	10.000,-
pojistné, FKSP ⁴⁾	2.417.200,-	2.573.940,-	2.755.310,-
ostatní neinvestiční výdaje	241.078,-	297.920,-	327.196,-
v tom: učebnice a učební texty	69.901,-	65.162,-	66.762,-
učební pomůcky	48.281,-	55.620,-	89.567,-
základní školní potřeby	6.000,-	5.600,-	4.200,-
programové vybavení	19.220,-	7.369,-	10.868,-
školení – DVPP ⁵⁾	39.819,-	47.404,-	32.070,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	11.564.482,-	12.509.683,-	13.199.122,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

ESF²⁾ Evropský sociální fond

OPPP³⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP⁴⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP⁵⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly beze zbytku vyčerpány pouze v roce 2006 a 2007. V roce 2005 bylo do státního rozpočtu vráceno 1.126,- Kč z důvodu nedočerpání prostředků OPPP na odstupné a pojistné. Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve sledovaných letech 79 až 80 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 2,6 až 3,1 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb pro žáky prvních tříd. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na programové vybavení školy byly rovněž hrazeny z účelových dotací. K zlepšení finančních podmínek školy (především mateřské školy) přispěly i drobné sponzorské dary od místních podnikatelů. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

Strategie vzdělávání a rozvoje školy směřuje k podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků školy. Standardní systém plánování komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy a vytváří vhodné podmínky pro realizaci cílů předškolního a základního vzdělávání.

- Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy, průběžně jsou vyhodnocovány a inovovány. Deklarované cíle jsou reálné, kontrolovatelné, korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR, vedou ke zlepšení podmínek vzdělávání a práce školy. Škola se výrazně neprofiluje, preferováno je kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit, a to v zejména oblasti výuky cizích jazyků, informatiky, výchovy ke zdraví, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo účinné prevenci sociálně patologických jevů. Oblast společenskovední i přírodovědná je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů.
- Systém dlouhodobého, krátkodobého i operativního plánování včetně stanovení termínů a odpovědnosti osob za splnění konkrétních úkolů umožňuje efektivní řízení školy a spolupráci ZŠ a MŠ. Dílčím nedostatkem je absence výchovně-vzdělávacích priorit pro daný školní rok a způsob jejich naplňování.
- Zřizovatel i školská rada má dostatek informací o záměrech a činnosti školy, účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy a pedagogických procesů je převážně efektivní, vytváří příznivé podmínky k realizaci ŠVP a spolupráci ZŠ a MŠ. Účelně jsou využívány poradní orgány školy.

- Organizační struktura byla vytvořena optimálně vzhledem k podmínkám školy a jejímu uspořádání, vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i pracovní náplně pedagogů jsou jednoznačně definované. Úkoly jsou na pracovníky školy adresně delegovány, což usnadňuje kontrolu a řízení pedagogického procesu. Pravidelné kontakty vedení školy a vedoucí pracovnice MŠ zajišťují kontinuitu spolupráce a podporují bezproblémové organizační zajištění vzdělávání v mateřské škole.
- V rámci organizačního systému školy je systematicky využívána pedagogická rada. Podrobné zápisy obsahují relevantní informace a údaje, hodnotící zprávy vedení i orgánů školy, v menší míře jsou však navrhována opatření k eliminaci nedostatků. Velmi dobrá činnost metodických orgánů (např. předmětové komise přírodních věd, společenských věd, cizích jazyků) v oblasti analýzy a hodnocení výsledků vzdělávání přispívá ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.
- Nastavený systém kontrolní činnosti vytváří příznivé podmínky ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Kontroly jsou dle manuálu a kompetencí prováděny plánovitě, malá pozornost však byla věnována kontrole žákovských knížek, v jejichž zápisech byly zjištěny z hlediska obsahu, formy a kvality informovanosti rodičů nedostatky (viz kapitola „Hodnocení žáků“). Dílčím negativem je malá průkaznost prováděných kontrol a nedůsledné zobecňování získaných poznatků např. na jednání pedagogické rady.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. Nabídka volitelných předmětů pouze částečně odpovídá koncepčním záměrům a podmínkám školy, prioritou zůstává informatika,

v 7. ročníku byl zařazen také seminář ze společenských věd. Podrobně zpracovaný školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, jednoznačně stanoví pravidla pro chod školy, což umožňuje její efektivní řízení.

- Vnitřní informační systém školy je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací a smysluplnou spolupráci ZŠ a MŠ. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a sdružením rodičů, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Aktivita MŠ realizované v rámci mikroregionu jsou nadstandardní a účinně u dětí podporují rozvoj občanských kompetencí.

- Zřizovatel je informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a významně ji finančně dotuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, čímž výrazně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Konceptně je zpracován výhled na další rekonstrukci budovy ZŠ a výstavbu nové MŠ.
- Školská rada byla zřizovatelem školy ustavena po uplynutí doby stanovené právní normou, svou činnost zahájila až 29. 11. 2006. Školská rada plní s dílčími nedostatky povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisů z jednání vyplývá jejich velmi dobrá informovanost o aktivitách a záměrech školy, jejich připomínky a podněty pozitivně ovlivňují činnost školy.
- Ve škole pracuje Klub přátel školy (KPS), který finančně i organizačně podporuje aktivity školy. Získané finanční prostředky z příspěvků od rodičů, případně jiných akcí, jsou účelně využívány ve prospěch žáků školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací, osobním stykem pedagogů s rodiči při návštěvách školy apod. Potřebné informace jsou k dispozici na webových stránkách školy.
- Škola systematicky rozvíjí partnerství s DDM Orion v Němčicích nad Hanou, ZUŠ Němčice, městským kulturním střediskem, místními zájmovými organizacemi a sdruženími, a vytváří tak žákům vhodné podmínky pro využívání volného času.
- Dlouhodobá vzájemná spolupráce mezi základní a mateřskou školou je funkční. Mateřská škola rozvíjí spolupráci a partnerství také při společenských aktivitách obce a mikroregionu Němčicko. Tím škola cíleně naplňuje své koncepční záměry v rozvoji osobnosti dítěte a vytváří podmínky pro její příznivé vnímání veřejností.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, je velmi dobrým výchozím dokumentem ke zlepšování kvality práce školy. MŠ zatím nevyužívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) obsahuje prakticky všechny hlavní oblasti vymezené daným právním předpisem.
- VHŠ poskytuje potřebné informace, podrobný dokument obsahuje analytický i hodnotící pohled na jednotlivé kapitoly včetně návrhů na řešení nedostatků. Vymezuje nejen oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, ale i oblasti, ve kterých by se měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit.
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném daným právním předpisem.

- Závěry vlastního hodnocení školy a částečně i kontrolní činnosti v dostatečné míře poukázaly na přednosti i nedostatky v práci školy, staly se výchozím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 i plánování činnosti na školní rok 2007/2008.
- Vlastní hodnocení mateřské školy není zpracováno podle příslušného právního předpisu a nepřináší potřebnou zpětnou vazbu pro posouzení kvality vzdělávání. VHŠ zatím neobsahuje účinná opatření vedoucí ke zlepšování kvality školy.

Personální podmínky

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje personální rizika, příznivé složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle obou realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců.

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný a jsou v něm zastoupeni vyučující všech věkových kategorií. (Převažují učitelé dojíždějící z okolních obcí.) Z týdenního učebního plánu školy, který zahrnuje 321 vyučovacích hodin, je pouze 40 hodin (12,5 %) vyučováno pedagogy bez náležité odborné kvalifikace, případně s kvalifikací pro jiný typ školy. Mezi nekvalifikovaně vyučovanými hodinami převažují předměty výchovného zaměření, částečně anglický jazyk. Jedna vyučující v současné době studuje anglický jazyk v rámci rozšiřujícího studia na vysoké škole.
- V MŠ pracují 4 učitelky, jejich odborné kvalifikace je funkčně a efektivně využíváno.
- Škola důsledně sleduje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Výuka v 1. a 6. ročníku je zajištěna plně kvalifikovaně. Také další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v souvislosti s realizací ŠVP odpovídá potřebám školy. Koordinátorka ŠVP i zástupkyně ředitele se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů s tímto zaměřením.
- Škola klade důraz na profesní rozvoj pedagogických pracovníků, každoročně zpracovává a ve výroční zprávě vyhodnocuje plán DVPP, účast učitelů a přínos vzdělávacích akcích. Prioritou v této oblasti je v současné době funkční studium zástupkyně ředitele, školení k práci s dataprojektorem a interaktivní tabulí a zvyšování odbornosti vyučujících formou vysokoškolského studia.
- Vytvořený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ reflektuje potřebu školy i potřeby učitelek. Škola dbá, aby získané poznatky a dovednosti byly uplatňovány v pedagogické praxi.

Materiální podmínky vzdělávání vzhledem k sledovaným oblastem

Z hlediska materiálního vybavení má základní i mateřská škola vytvořeny standardní podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

- Škola má potřebné množství kmenových učeben, jejichž vybavení je na standardní úrovni, nedostatečně je však vybavena odbornými učebnami. S výjimkou počítačové učebny, jazykové učebny, učeben výtvarné výchovy a fyziky škola nedisponuje jinými odbornými učebnami. Pro výuku praktických činností škola využívá vlastní zahradu, chybí však školní dílna i cvičná kuchyně. Výuka tělesné výchovy je realizována v pronajatém sportovním zařízení.
- Technické prostředky, které jsou postupně modernizovány (např. nákup dataprojektorů, interaktivní tabule), tvoří účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Na běžné úrovni je vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií.

- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni. Pro realizaci stanoveného obsahu vzdělávání má škola dostatek textových pomůcek, modelů, zobrazení i programů pro audiovizuální projekci a výuku s využitím počítačové techniky. Morálně zastaralé pomůcky jsou postupně nahrazovány novými. Obnova inventáře probíhá plánovitě s ohledem na finanční možnosti školy.
- Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám mateřská škola funkčně upravila a průběžně využívá vstupní halu pro herní, tělovýchovné a hudební aktivity u klavíru. Plánovaná obnova vybavení mateřské školy vychází ze strategického záměru.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, vnitřní prostředí školy

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Vnitřní prostředí základní školy je vzhledem k rozvoji osobnosti žáka příznivé, pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání a vytváří vhodné předpoklady k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí v bezpečném sociálním prostředí.

- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik a stanoven systém poskytování první pomoci.
- Počet úrazů žáků školy má v posledních třech letech kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 4,94 až 7,72 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti a jsou přijímána opatření k jejímu snížení.
- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů.
- Školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V oblasti prevence, zaměřené zejména na účelné využití volného času žáků a osvětovou činnost, a při řešení vzniklých problémů škola důsledně spolupracuje se zákonnými zástupci, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.
- Vnitřní prostředí školy vytváří předpoklady pro pozitivní ovlivňování výuky. Interiér školní budovy je prostorný, jeho součástí jsou základní vybavení umožňující oddech a regeneraci a modernizovaná sociální zařízení splňující hygienické požadavky. V době přestávek byly pro relaxaci žáků účelně využívány stoly na stolní tenis, umístěné na chodbě školy.
- Prostředí učeben, chodeb a kabinetů je většinou účelně upraveno. Rezervy, zejména na 2. stupni školy, jsou však v celkové estetičnosti tříd. Škola ve spolupráci se zřizovatelem realizuje plán postupné modernizace objektů a vybavení zajišťující další zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Analýzou řízených rozhovorů, interních dotazníkových šetření školy a na základě vlastního pozorování lze zhodnotit vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jako standardní, bez zásadních problémů, založené na vzájemné důvěře i přiměřené míře respektu. Žáci se cítí ve škole bezpečně, v případě potřeby mají možnost obrátit se se svými problémy osobně či prostřednictvím žakovského parlamentu na třídní učitele, výchovného poradce, metodika prevence i vedení školy, nebo se anonymně vyjádřit prostřednictvím zřízené schránky důvěry.

- Vytvořenými a v praxi uplatňovanými pravidly chování s důrazem na žádoucí vzájemné vztahy u dětí MŠ podporuje rozvoj sociálních kompetencí a účinně tím eliminuje možný vznik sociálně patologických jevů. V rámci plnění projektů vedoucích k podpoře zdravé a zdravých životních návyků aktivně upevňuje vědomí sounáležitosti s prostředím, ve kterém děti žijí.
- Podmínky zajištění bezpečnosti v MŠ jsou stanoveny ve školním řádu a další dokumentaci.
- Ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce nebyl v knize úrazů uveden žádný úraz, ve srovnání s předchozími třemi školními roky má úrazovost klesající tendenci.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy, veřejnost má přístup k informacím o škole. K předškolnímu vzdělávání byl zapsán nejvyšší počet dětí z počtu stanoveného prováděcím právním předpisem.

- Zápis žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 proběhl dne 30. ledna 2007, pro školní rok 2008/2009 dne 29. ledna 2008. Mimořádný zápis jedné žákyně proběhl na žádost rodičů dne 22. ledna 2008. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 proběhl v termínu stanoveném právní normou.
- O konání zápisu žáků (organizaci, průběhu, podmínkách) do 1. ročníku ZŠ a dětí do MŠ byli rodiče včas informováni prostředky v obci obvyklými – místním rozhlasem, plakáty na škole, v obci i ve všech spádových mateřských školách.
- O přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky i přestupech žáků vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem. Po dohodě se zákonnými zástupci stanovil dny docházky a délku pobytu dětí v MŠ. K předškolnímu vzdělávání byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí (stanoveného prováděcím právním předpisem) na nejvyšší možný počet 28 dětí ve třídě MŠ. Dle stanovených kritérií pro přijímání do mateřské školy a vzhledem k naplněnosti třídy na tento počet, nebyly 4 děti mladší tří let k předškolnímu vzdělávání přijaty.
- Dokumentace o přijímání dětí byla vedena průkazně.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Využívání materiálních podmínek

Standardní materiální podpora výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech umožňovala formování kompetencí žáků a přispěla ke zvýšení efektivity vzdělávání. Materiální podmínky v MŠ byly účelně využívány k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- Materiální zabezpečení sledované výuky na 1. i 2. stupni v předmětech společenskovedního, přírodovědného i výchovného zaměření bylo na běžné úrovni. Přispělo ke zvýšení názornosti učiva a rozvoji některých žakovských kompetencí, umožňovalo realizovat cíle výchovy ke zdraví. Zejména v části výuky fyziky využití pomůcky umožnily názornou aplikaci teoretických poznatků v praxi.
- Dovednosti žáků v oblasti práce s textem a zpracování informací byly účelně podporovány využíváním učebnic, pracovních sešitů a textů, vhodně byla použita i audiovizuální technika. V závislosti na typu hodiny a probíraném učivu využívá škola dostatečného množství výukových programů.

- Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám MŠ je funkčně upravena a průběžně využívána vstupní hala pro herní, tělovýchovné a hudební aktivity u klavíru. Prostor slouží i jako místo setkávání dětí ze tříd navzájem. Škola tak podporuje individuální rozvoj dětí i a vytváří podmínky pro utváření sociálních kompetencí.
- Využívání materiálních podmínek v předškolním vzdělávání bylo účelné, pozitivně ovlivňovalo vzdělávání zvláště v oblasti motivace a vytváření praktických dovedností dětí.

Využívání personálních podmínek

Téměř příkladně využívání odborné kvalifikace vyučujících se pozitivně projevilo v kvalitě sledované výuky. V MŠ jsou personální podmínky využívány standardně.

Výuka byla sledována v těchto předmětech:

1. stupeň: matematika, tělesná výchova

2. stupeň: dějepis, fyzika, matematika, německý jazyk, přírodopis, výchova k občanství

- V ZŠ jsou účelně využívány stávající personální podmínky, v maximální míře byla využita odborná kvalifikace vyučujících i ve sledovaných oblastech, což se většinou pozitivně projevilo zejména v odborné prezentaci učiva, organizaci výuky, volbě vhodných metodických postupů, výběru a používání učebních pomůcek.
- Příznivé klima ve vzdělávání, přirozená autorita, příklad a tvůrčí schopnost učitelky MŠ podporovaly plnění aktuálních cílů vzdělávání.

Hodnocení žáků

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad daných platnými právními předpisy, mají motivační charakter a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce většinou respektovalo stanovená pravidla a přispívalo k rozvoji osobnosti žáka. Dílčí rizika jsou v obsahu a formě hodnocení v žákovských knížkách. Vytvořený systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí v mateřské škole umožňuje účelnou zpětnou vazbu ve sledování osobnostního rozvoje dítěte.

- Škola formulovala pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly pro hodnocení seznámeni, o hodnocení jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a konzultací s vyučujícími.
- Ve sledované výuce byly nastavené principy hodnocení žáků většinou dodržovány. Průběžné hodnocení žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné, věcné a plnilo význam zpětné vazby. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno s různou intenzitou a frekvencí, zatím ještě není pevnou součástí vzdělávacího procesu.
- Analýzou vybraného vzorku žákovských knížek byly zjištěny rezervy v zápisech sdělení, které byly často nejasně formulovány, postrádaly obsah nebo formu hodnocení. Také značné rozdíly v četnosti klasifikace téhož předmětu svědčí o nedostatečné kontrole vyučujících při zápisu známek do žákovských knížek, důsledkem je v některých případech malá informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání.
- Individualizované motivující hodnocení v předškolním vzdělávání vytvářelo podmínky pro podporu rozvoje sebedůvěry dítěte i upevňování příznivých vzájemných sociálních vazeb ve skupině.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a vzdělávání žáků mimořádně nadaných jsou na standardní úrovni.

- Škola ke dni inspekce vykazovala 13 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jednoho žáka s kombinovanými vadami. Škola identifikovala rovněž žáky tzv. zohledňované, tj. žáky, jejichž lehčí forma postižení nevyžaduje výuku dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) nebo byli již dříve vyňati z integrace.
- Ve škole pracují dvě asistentky pedagoga, pro žáky se SVP byly na žádost zákonných zástupců a s ohledem na doporučení poradenských zařízení sestaveny individuální vzdělávací plány. Tyto IVP jsou však v některých případech sestaveny formálně bez zohlednění reálných možností žáka nebo vyžadují doplnění údajů v souladu s příslušnou právní normou.
- Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů, s jejich obsahem byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáků i konzultanti poradenských zařízení.
- Vypracované IVP a doporučení poradenských zařízení byly ve sledované výuce většinou naplňovány. Škola zajišťuje reedukaci vývojových poruch učení s jednohodinovou týdenní dotací. V pravidlech hodnocení žáků, obsažených ve školním řádu, jsou podrobně rozpracována pravidla hodnocení žáků se SVP.
- Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou monitorovány, chybí však jejich systematické vyhodnocování a stanovení opatření pro zvýšení účelnosti a účinnosti podpory žáků se SVP.
- V době konání inspekce škola nevykazovala žáky mimořádně nadané. Talentovaným žákům umožňuje škola účast v olympiádách a soutěžích a organizuje pro ně četné zájmové aktivity, čímž vytváří příznivé podmínky pro diferenciaci ve vyučovacím procesu i jejich osobnostní rozvoj.
- Mateřská škola poskytuje dětem v rámci jejich individuálního rozvoje logopedickou péči, v případě potřeby nabízí rodičům pomoc specializovaných pracovišť.
- Zájmové kroužky (hudební a dramatický) jsou v MŠ realizovány ve spolupráci se ZUŠ, kroužek anglického jazyka vede učitelka základní školy.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Cíle vymezené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání byly ve sledované výuce účelně naplňovány. Výuka svým obsahem, použitými metodami a formami práce směřovala k postupnému utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. MŠ sleduje úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu individuálně, umožňuje tím cílenou podporu rozvoje dítěte i řešení jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Děti před zahájením povinné školní docházky jsou vedeny ke klíčovým kompetencím na nadstandardní úrovni.

- Sledovaná výuka na 1. i 2. stupni probíhala v návaznosti na realizované vzdělávací programy a podle časových a tematických plánů. Důraz byl vhodně kladen nejen na oblast vědomostí a dovedností, ale také na všestranný rozvoj osobnosti, utváření a podporu klíčových kompetencí žáků.
- Výchovné a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu vyučovacích předmětů matematika, fyzika a přírodopis v 6. ročníku byly účelně uplatňovány, výuka směřovala prostřednictvím učiva a průřezových témat k naplňování dílčích výstupů stanovených v ŠVP.

- Příkladem dobré praxe byla výuka společenskovedních předmětů - dějepisu a výchovy k občanství v 6. ročníku. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem žáků byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence, zejména kompetence k řešení problému, kompetence pracovní, kompetence k učení i kompetence občanské. Práce v hodině byla příkladným naplňováním zásad školního vzdělávacího programu, včetně účelného zařazování průřezových témat a závěrečného hodnocení práce.
- Mateřská škola se při zjišťování výsledků vzdělávání řídí funkčně nastavenou a průběžně prováděnou diagnostikou každého dítěte s cílem sledování jeho potřeb v individuálním rozvoji. Na úrovni příkladu dobré praxe rozvíjí u nejstarších dětí sociální, činnostní a občanské kompetence, čímž vytváří důležité předpoklady pro jejich aktivní vzdělávání v základní škole.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola dlouhodobě sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků.

- Škola velmi podrobně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro získávání informací jsou využívány vlastní i komerční nástroje umožňující individuální srovnání v rámci školy i konfrontaci s výsledky vzdělávání jiných škol. Zjištění jsou pravidelně analyzována zejména na úrovni metodických orgánů a na jednáních pedagogické rady.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou jednotlivě monitorovány, v případě potřeby jsou projednávány s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci žáků. I když v koncepčních materiálech školy nejsou stanoveny jednoznačné strategie na podporu úspěšnosti žáků, při zjištění významnějších odchylek škola přijímá operativní opatření k jejich eliminaci. Účelnost přijatých opatření je následně vyhodnocována.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP) byl vypracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Po formální i obsahové stránce je v podstatě v souladu s tímto dokumentem. Dílčí nedostatky nemají vliv na úspěšnou realizaci ŠVP ve výuce. ŠVP mateřské školy je v souladu s RVP PV částečně, dokument vyžaduje dílčí změny v nastavení systému evaluační činnosti.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 realizuje podle ŠVP. Tento materiál vychází z reálných podmínek a možností školy, jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání.
- ŠVP vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu i strategií rovněž pro vzdělávání žáků se SVP i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných.
- Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti hodnocení žáků a sebehodnocení školy, chyběla charakteristika a vzdělávací obsah volitelných předmětů a poznámky vysvětlující drobné nejasnosti v učebním plánu.

- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Škola umožnila učitelům účast na vzdělávacích akcích, zaměřených na tvorbu a realizaci ŠVP.
- ŠVP byl projednán Školskou radou, pro veřejnost je k nahlédnutí v ředitelně školy.
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle ŠVP platného od 1. září 2005, svým pojetím respektuje zásady RVP PV. Vizí programu je seznamování dětí s prostředím, ve kterém dítě žije, regionální soužití a výchova ke zdraví. Vzdělávací obsah programu vychází z konkrétních možností školy, doplňují jej projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, ekologickou výchovu ve spolupráci s obcemi v rámci mikroregionu. Jeho integrované pojetí vytváří příznivé podmínky pro naplňování cílů vzdělávání s cílem osobnostního rozvoj dětí.
- Dílčí nedostatek programu představuje systém evaluace a hodnocení vzdělávání, která zatím není nastavena k cílenému zvyšování kvality vzdělávání. Lze jej překonat inovací uvedené části programu.

Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů základního vzdělávání a naplňování deklarovaných vzdělávacích priorit má škola ve sledovaných oblastech standardní materiální-technické podmínky, nedostatkem je absence většiny odborných učeben. Celkově velmi dobrá odborná kvalifikovanost pedagogů umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Nastavený systém řízení vytváří příznivé podmínky ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a účelné spolupráci MŠ a ZŠ, rezervy jsou v oblasti uplatňování kontrolních mechanismů. Podmínky školy z hlediska zajištění bezpečnosti žáků, poskytování péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným jsou na standardní úrovni. Škola přijímá opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních i bezpečnostních rizik včetně prevence sociálně patologických jevů.

2. Ve sledované výuce v ZŠ byly účelně uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a postupy prezentované v ŠVP. Volba vhodných metod a forem práce, organizace vyučovacích jednotek a účelné využívání dostupných materiálních zdrojů zvyšovaly efektivitu vzdělávání. Výuka byla adekvátně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, vedla k rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáka, v menší míře byl uplatňován diferencovaný přístup. Hodnocení žáků mělo motivující účinek, pravidla sebehodnocení byla aplikována jen omezeně. Většinou příznivá pracovní atmosféra, komunikace, vzájemný respekt a dodržování psychohygienických zásad pozitivně ovlivnilo průběh výuky.

Proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu v mateřské škole je funkční, probíhá v příznivém sociálním klimatu. Průběh vzdělávání podporoval rozvoj osobnosti dítěte. Osvojené kompetence dětí před zahájením povinné školní docházky dosahovaly příkladu dobré praxe. Aktivní život rámci mikroregionu umožňuje mateřské škole účinně realizovat své vzdělávací záměry a pozitivně se prezentovat na veřejnosti.

3. Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Získané informace poskytují žákům i učitelům zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. Škola zpravidla přijímá opatření k minimalizaci zjištěných nedostatků a využívá je ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

4. ŠVP v MŠ i ZŠ je zpracován v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy, dílčí nedostatky lze odstranit, neměly negativní vliv na jejich realizaci. Vzdělávání poskytované mateřskou i základní školou probíhalo v souladu s právním předpisy. Zjištěný stav školy odpovídá standardu, škola je funkční.

Hodnotící stupnice

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykova základní škola a mateřská škola Nezamyslice, okres Prostějov ze dne 16. 12. 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace městyse Nezamyslice ze dne 20. 12. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 29 088/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 075/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Masaryková základní škola a mateřská škola Nezamyslice, okres Prostějov ze dne 1. 3. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/26904/05/OŠMT-OS/513 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. září 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/30312/05/OŠMT-OS/513 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2005
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/59992/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007
9. Potvrzení ve funkci ředitele Masarykovy základní školy Nezamyslice čj. ŠÚ/401/97/Sk ze dne 16. 6. 1997
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“, platný od 1. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Místo, kde jsem rád“, platný od 1. září 2007
12. Školní řád ze dne 14. 4. 2008 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
13. Časové rozvržení hodin a přestávek – příloha č. 1 Školního řádu ze dne 14. dubna 2008

14. Vnitřní řád školní družiny (bez data vydání)
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), čj.ZŠ – Nez 276/2008, ze dne 14. dubna 2008
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 10. 2007
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
19. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
20. Rozvrh hodin podle tříd - školní rok 2007/2008
21. Třídni knihy hospitovaných tříd 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
22. Třídni výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
23. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2007/2008
24. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 29. 11. 2006, 21. 3. 2007, 30. 8. 2007
25. Dlouhodobý plán Masarykovy ZŠ a MŠ Nezamyslice 2007/2008 – 2010/2011
26. Dlouhodobý plán Masarykovy ZŠ Nezamyslice 2003/2004 – 2006/2007
27. Demografický vývoj – výhled do roku 2010/2011
28. Plán práce na školní rok 2007/2008
29. Měsíční plány – září 2007 – květen 2008
30. Plány práce na měsíce srpen 2007 – únor 2008
31. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů – školní rok 2007/2008
32. Organizační schéma řízení školy – školní rok 2007/2008
33. Zápisy ze schůzek předmětové komise tělesné výchovy, cizích jazyků, přírodních věd, společenských věd a metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2006/2007, 2007/2008
34. Zápisy z porad vedení – 2006/2007, 2007/2008
35. Plán DVPP na školní rok 2007/08
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
37. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008
38. Hospitační záznamy ředitele školy – školní rok 2007/2008
39. Učební plán ZŠ Masarykova – školní rok 2007/2008
40. Učební plán ŠVP pro 1. a 6. ročník – školní rok 2007/2008
41. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
42. Přehledy školních akcí - školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
43. Tematický plán učiva – dějepis, fyzika, matematika, přírodopis, výchova k občanství - 6. ročník – školní rok 2007/2008
44. Tematický plán učiva – matematika - 1. ročník - školní rok 2007/2008
45. Tematický plán učiva – prvouka - 1. - 3. ročník - školní rok 2007/2008
46. Rozbor pololetních písemných prací z matematiky – 6. - 9. ročník – školní rok 2007/2008
47. Žákovské knížky, deníčky (namátkový výběr) žáků hospitovaných tříd – školní rok 2007/2008
48. Seznam zapsaných žáků do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
49. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. ZŠ–Nez 88/2008 – 114/2008 ze dne 29. ledna 2008
50. Seznam integrovaných žáků se SVP – stav ke dni 13. 5. 2008
51. Doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka a studenta se speciálními vzdělávacími potřebami čj. H/2007/141
52. Doporučení k integraci /žák se SVP/ čj. Por. 103/2006-K

53. Rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu čj. ZŠ-Nez 490/2007 – 502/2007 ze dne 30. září 2007
54. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků evidovaných ve školním roce 2007/2008 ke dni 13. 5. 2008
55. Výsledky dotazníkových šetření (rodiče, učitelé, žáci) provedených ve školním roce 2006/2007
56. Souhrnná zpráva pro školu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (komerční testování)
57. Komentované výsledky projektu (komerční testování), 2008 – žáci 9. ročníků
58. Komentované výsledky projektu (komerční testování), 2008 – žáci 5. ročníků
59. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 1998/1999 k termínu konání inspekční činnosti
60. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005
61. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
62. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí ze dne 22. září 2003 (včetně příloh č. 1 – 3 a dodatku č. 1)
63. Traumatologický plán ze dne 4. března 2003
64. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách školy ze dne 21. března 2005
65. Dokumentace vyhledávání rizik – TV školní akce, kurzy ze dne 21. března 2005
66. Složka č. 10 – Řády odborných učeben a pracovišť školy – platné ve školním roce 2007/2008
67. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO ze dne 5. prosince 2007
68. Složka č. 9 – Dokumentace o školení a přezkoušení pracovníků (BOZP a PO)
69. Proškolení první pomoci, první pomoc – pedagogičtí pracovníci (včetně prezenční listiny) ze dne 15. listopadu 2004
70. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 15. listopadu 2004
71. Smlouva o provádění závodních periodických, vstupních, preventivních a výstupních lékařských prohlídkách zaměstnanců ze dne 14. května 2002
72. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace (bez data vydání a čj.)
73. Rozvrhy směn a dozorů ve školní jídelně – školní rok 2007/2008
74. Dozory na chodbách – školní rok 2007/2008
75. Požárně poplachové směrnice ze dne 5. února 2007
76. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
77. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
78. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
79. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
80. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
81. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2006, 12. ledna 2007 a 9. ledna 2008
83. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
84. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006

85. Vyúčtování dotace na Program pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
86. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
87. Hlavní kniha účetnictví, období: 12/2005, 12/2006 a 12/2007
88. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007
89. Zpráva o výsledcích vzdělávací činnosti v mateřské škole – školní rok 2006/2007 ze dne 9. 9. 2007
90. Kritéria MŠ pro přijetí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
91. Spisové archy MŠ k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
92. Evidenční listy dětí MŠ - školní rok 2007/2008
93. Přehled docházky do MŠ ve školním roce 2007/2008
94. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2007/2008
95. ŠVP mateřské školy platný pro roky 2006 – 2009 s datem účinnosti od 1. 9. 2006
96. Pracovní část ŠVP MŠ ve školním roce 2007/2008
97. TVP MŠ platný pro školní rok 2007/2008
98. Týdenní plány vzdělávání MŠ (včetně hodnocení) ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
99. Plán spolupráce MŠ se ZŠ pro školní rok 2007/2008
100. „Objevujeme svět“ - projekt spolupráce s MŠ Mořice na školní rok 2007/2008
101. Zájmové kroužky probíhající v rámci pobytu dětí v MŠ pro školní rok 2007/2008
102. Protidrogový program v MŠ (položít základy pro pozdější nekuřácký vývoj jedince)
103. Přírodovědný projekt MŠ „Ročního období“ realizovaný ve školním roce 2007/2008
104. Plán ekologické výchovy MRKVIČKA jako součást TVP MŠ „Barevný svět“ pro školní rok 2007/2008
105. Sociálně-komunikativní program MŠ ve spolupráci s mikroregionem Němčicko pro školní rok 2007/2008
106. Logopedický program MŠ ve školním roce 2007/2008
107. Metodika anglického jazyka na MŠ (program) pro školní rok 2007/2008
108. Plán spolupráce MŠ a Domovem Na zámku pro školní rok 2007/2008
109. Plán spolupráce MŠ Nezamyslice a ÚSP a DD Víceměřice pro školní rok 2007/2008
110. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2007/2008
111. Osvědčení MŠ o absolvovaných akcích DVPP ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
112. Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí na MŠ ve školním roce 2007/2008
113. Pracovní náplň vedoucího zaměstnance MŠ
114. Rozvrh pracovní doby ve školním roce 2007/2008
115. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
116. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2006/2007
117. Kniha úrazů v MŠ - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
118. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - školní roky 2005 /2006, 2006/2007, 2007/2008
119. Plán hospitační činnosti MŠ ve školním roce 2007/2008
120. Hospitační záznamy MŠ – školní rok 2007/2008
121. Plán pedagogických rad MŠ ve školním roce 2007/2008
122. Vnitřní řád MŠ ve školním roce 2007/2008
123. Diagnostické listy dětí dětech ve školním roce 2007/2008
124. Dotazníky zadávané MŠ rodičům ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 2. června 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nezamyslicích dne 11. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Dostál, ředitel školy	Dostál Pavel v. r.