**Zarządzenie nr 2/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta**

 **w Bukownie**

**z dnia 29.01.2021r.**

**w sprawie: postępowania rekrutacyjnego przy przyjmowaniu uczniów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie**

**w roku szkolnym 2021/22 oraz powołanie komisji rekrutacyjnej.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910 ze zm. art. 130 – 164 ).
2. Uchwala nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bukowno, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
3. Zarządzenie Nr 1018/2021 Burmistrza Miasta Bukowno z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bukowno.

§ 1.

Ustala się zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący: Renata Dukat

Członkowie: Lidia Mańka , Dorota Wincenciak

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia.**

**Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych**

 **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta**

**w Bukownie w roku szkolnym 2021/2022.**

**I PODSTAWA PRAWNA.**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910 ze zm. art. 130 – 164 ).
2. Uchwala nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bukowno, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
3. Zarządzenie Nr 1018/2021 Burmistrza Miasta Bukowno z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bukowno.

**II TERMIN REKRUTACJI.**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w terminach ustalonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bukowno.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1, rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o terminach i zasadach rekrutacji można uzyskać pod numerem telefonu – 32 6421003 - sekretariat szkoły.

**III OBOWIĄZEK SZKOLNY.**

W roku szkolnym 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

* 1. urodzone w 2014r.,
	2. urodzone w 2015r. (na wniosek rodziców).

**IV ZASADY REKRUTACJI.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Obwód szkoły został określony w Uchwale nr XII/66/2019 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bukowno, od dnia 1 września 2019r.
3. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Oświadczenia, o których mowa w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Bukowno, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 5, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych [szkół](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7), chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych [szkół](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7).
8. We wniosku, o którym mowa w ust. 7., określa się kolejność wybranych [szkół](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
10. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 9., wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) może przyjąć [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7), w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7), jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz dwóch członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
	2. podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – w porządku alfabetycznym listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
	3. w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc,
	4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**VI DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI.**

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**VII ODROCZENIA.**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**VIII ZAPISY.**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
	1. pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkolnego wniosku zapisu do klasy pierwszej,
	2. wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

**IX PRZEPISY KOŃCOWE.**

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. [Rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) kandydata może wnieść do dyrektora  [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor  [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7)  skarga do sądu administracyjnego.
6. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7)  uczęszcza do  [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7).
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7) nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-04-2017&qplikid=4186#P4186A7)  przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 21 czerwca 2021 roku.