**UMOWA NR …./2022**

Zawarta w dniu **…….2022 r.** w Urzędzie Gminy w Grodźcu pomiędzy:

**Gminą Grodziec** z siedzibą w 62-580 Grodziec przy ul. Głównej 17,

NIP: 665-27-67-564, zwaną dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Grodźcu – **Krzysztofa Nowickiego**

przy kontrasygnacie osoby upoważnionej: **Wioletty Fibakiewicz** na podstawie upoważnienia udzielonego przez Skarbnika- Aleksandrę Musiałowską – nr OR.077.10.2020  
z dnia 16 listopada 2020 roku,

a

………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- Właściciela -

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedsięwzięcie pn.: **„Remont hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Grodźcu”,** zgodnie   
   z zakresem ujętym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Umowa zawierana jest bez stosowania procedur zamówień publicznych, która   
   nie przekracza równowartości 130 000,00 zł netto (art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia  
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. Z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
3. Niezbędne do wykonania robót materiały zostaną zakupione i dostarczone   
   przez Wykonawcę.

**§ 2**

Termin zakończenia całości prac ustala w terminie: **31.10.2022 r.**

**§ 3**

1. Za wykonanie robót wymienionych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **brutto ……………….. zł** (słownie złotych: …………………………………………….).
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego wykonanego zadania podpisany przez obie strony umowy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto wykonawcy wyszczególnione na przedstawionej rachunku/fakturze.
4. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura/rachunek winna/winien zawierać następujące dane:

nabywca: **Gmina Grodziec ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, NIP 665-27-67-564**

odbiorca faktury: **Urząd Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec.**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością  
   i właściwą organizacją.
2. Integralną częścią umowy jest zaproszenie do składania ofert i oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny  
   i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy   
   i przekazać go w dniu odbioru robót Zamawiającemu.

**§ 5**

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki szczegółowe dot. informowania Zamawiającego  
o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie do 3 dni od momentu stwierdzenia konieczności ich wykonania.

**§ 6**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru robót powiadamiając o powyższym Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, uprzednio zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad  
   oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem-aż do czasu usunięcia tych wad.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji jakości** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi równy okresowi gwarancji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganymi zapytania ofertowego oraz uzgodnień stron w toku wykonania przedmiotu umowy.
4. Gwarancją Wykonawcy objęty jest cały przedmiot umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów.
5. Gwarancja obejmuje całość prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji/rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji/rękojmi.
7. Wykonawca podejmuje działania w celu usunięcia awarii, wady, niesprawności, wymiany urządzeń, elementów obiektu na nowe, itp. w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego oraz w terminie kolejnych 7 dni przystąpi do faktycznego wykonania zobowiązania gwarancyjnego.
8. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się dłuższy niż wskazany w ust. 7 termin, jeżeli wykonanie zobowiązania gwarancyjnego w innym terminie jest uzasadnione niezależnymi od stron czynnikami, np. niedogodnymi warunkami pogodowymi, technologicznymi, technicznymi lub innymi, przy czym Wykonawca ponosi   
   konsekwencje za ewentualne dalsze następstwa wywołane stwierdzoną usterką/wadą/nieprawidłowością.

**§ 8**

Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną   
i estetyczną wykonanych robót.

**§ 9**

1. Formą odszkodowania za niewywiązywanie się z zobowiązań wynikających z umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za niedotrzymanie terminów wykonania robót objętych umową w wysokości 0,10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 2.
3. Wykonawca, w razie nieterminowego regulowania należności, może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości 0,10 % wartości przedłożonego faktury/rachunku   
   za każdy dzień zwłoki.

**§ 10**

Zmiana postanowień zawartych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy prawne.

**§ 12**

Sprawy sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym, jeden   
dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że zgodnie z art. 13 ust. 1 i2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zawartej umowy zlecenia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grodźcu.

Dane do kontaktu: Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Grodźcu, Pl. Ks. Abp. B. Dąbrowskiego 4, 62-580 Grodziec, email: spgrodziec@konin.lm.pl

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Leszkiem Sapikowskim.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celach:
3. realizacji obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grodźcu w zakresie przygotowania dokumentacji rozliczeniowej;
4. archiwizacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy odbywa się na podstawie:   
   Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane.
10. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą:
11. Urząd Gminy w Grodźcu,
12. W związku z przetwarzaniem przez Dyrektora szkoły Podstawowej w Grodźcu danych osobowych przysługuje Zleceniobiorcy:

* prawo dostępu do treści danych osobowych;
* prawo do sprostowania, uzupełnienia danych osobowych;
* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na postawie zgody przed jej cofnięciem,   
  w związku z tym także prawo do żądania usunięcia tych danych oraz ograniczenia ich przetwarzania;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych osobowych.

......................................................................   
 Podpis osoby, od której pozyskano dane

………………..……………………….

Podpis osoby pozyskującej dane