**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – KARLOVA VES**

**Nám. sv. Františka 8, 842 62 B r a t i s l a v a 4**

**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021**

**Materská škola Borská 4, 841 04 Bratislava**

Predkladá:

Ľubica Kováčiková

riaditeľka MŠ Borská 4

**Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,**

**Borská 4, Bratislava za školský rok 2020/2021**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 30.09.2021

....................................................

riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 04.10.2021

.................................................... predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava - Karlova Ves

1. s c h v a ľ u j e

neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Borská 4, Bratislava za školský rok 2020/2021.

V Bratislave, dňa ...................................................................

Dana Čahojová

starostka

**Východiská a podklady:**

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z.z. SR z účinnosťou od 1.1.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Koncepcia rozvoja školy2017-2019, 2020-2022

Plán práce školy na školský rok 2020/2021

Plán akcií na školský rok 2020/2021

Plán práce MZ na šk. rok 2020/2021

Činnosť Rady školy pri MŠ Borská 4, Bratislava

Plán profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2020/2021

Plán spolupráce so ZŠ Karloveská 61, Bratislava

Plán spolupráce CPPPaP, Fedákova 3, Bratislava

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 vypracovala/i:**

Kováčiková Ľubica, riaditeľka MŠ

1. **Základné informácie o materskej škole**

Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy | Materská škola |
| Adresa školy | Borská 4, 841 04 Bratislava |
| Telefónne číslo | 02/707 11 530 , 0940 637 702 |
| E-mailová adresa | ms.borska@karlovaves.sk |
| www adresa | msborska.edupage.org |
| Zriaďovateľ | Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava |
| Metodické a odborné riadenie | Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava  Internetová adresa: [www.karlovaves.sk](http://www.karlovaves.sk/) |

**2. Vedúci zamestnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| Ľubica Kováčiková | riaditeľ školy |
| Alena Rollerová | zástupkyňa riaditeľky MŠ/poverená výkonom funkcie |
| Dana Parajková | vedúca ŠJ |

**3. Rada školy**

3.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Borská 4, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 21.10.2020.Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom 27.10. 2020

3.2 Členovia rady školy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný za** |
| 1. | Malíčková Zuzana | člen | pedagogických zamestnancov |
| 2. | Mgr.Elena Poláková | člen | zriaďovateľa |
| 3. | Mgr.Ing. Zemanová Anna | člen | zriaďovateľa |
| 4. | Ing. Záhradníková Daniela | člen | zriaďovateľa |
| 5. | Linkeš Martin | člen | rodičov |
| 6. | Michaela Bošaniová | člen | rodičov |
| 7. | Striebliková Mirka | člen | rodičov |
| 8. | Zuzana Olgyayová | člen | pedagogických zamestnancov |
| 9. | Dana Parajková | člen | nepedagogických zamestnancov |

3.3 Činnosť rady školy

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov a rodičov, pedagogických zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky. RŠ plní aj funkciu výberovej komisie na riaditeľa školy.

Členovia RŠ od jej vzniku svoju činnosť vykonávali v zmysle schváleného Plánu práce rady školy a v súlade s platným Štatútom RŠ.

V roku 2020 sa uskutočnili dve stretnutia stretnutia RŠ. Stretnutia boli naplánované tri, ale činnosť výrazne ovplyvnili hygienicko - epidemiologické opatrenia v čase koronakrízy.

1. stretnutie RŠ 26.2.2020

- zhodnotenie I. polroka MŠ

- plánované rekonštrukcie objektov a areálu

- informácia o ukončení revitalízácie školského dvora – v januári 2020 OZ odovzdalo zriaďovateľovi MČ celkové zhodnotenie areálu a majetku

- plán akcií na školský rok 2020/2021

- zapájanie sa do mimoškolských aktivít

2. stretnutie RŠ 21.10.2021

**A/** ustanovujúce zasadnutie RŠ

Program:

1. Otvorenie, kontrola uznášaniaschopností

2. Činnosť RŠ, legislatíva,oboznámenie sa s právami a povinnosťami členov rady školy,

3.Voľba predsedu RŠ

Uznesenie: Pani Bošaniová Michala bola zvolená za predsedu RŠ .

**B/** Program zasadnutia RŠ

4. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2019/2020

5. Schválenie dodatku č.1 k Štatútu RŠ pri MŠ Borská 4

Uznesenie: Schválená správa o VVČ – bez pripomienok

Dodatok č.1 k Štatútu RŠ – schválený ,účinnosť od 22.10.2020

**4. Uplatňované vzdelávacie plány**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Veková kategória** | **Uplatňovaný učebný plán** (názov a krátka charakteristika) |
| 1. | 3-6 | Školský vzdelávací program Krok za krokom |
| 2. | 5-6 | Plán rozvoja pre deti s OPŠD |
| 3. | 4-6 | Základy počítačovej gramotnosti, digitálne technológie v predprimárnom vzdelávaní |

**II. Údaje o počte detí**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Triedy | **Stav k 15. 9. 2020** | | | | | | | | **Stav k 31. 8. 2021** | | | | | | | | | | |
| Veková kategória | Počet detí spolu | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | | | Integrova né deti | | Veková kategória | | Počet detí spolu. | | z toho  2 ročné deti | | Predškoláci | | | Integrova né deti | |
| Spolu | z toho  5-6 ročné deti | **OPŠD** | |  | |  | |  | |  | Spolu | z toho  5-6 ročné deti | **OPŠD** | |  |
| 1. | 3-4ročné | 23 |  |  |  |  | |  | | 3-4r | | 23 | |  |  |  |  | |  |
| 2. | 3-4ročné | 23 |  |  |  |  | |  | | 3-4r | | 23 | |  |  |  |  | |  |
| 3. | 4-5ročné | 21 |  |  |  |  | |  | | 4-5r | | 21 | |  |  |  |  | |  |
| 4. | 5-6 ročné | 23 |  |  |  |  | |  | | 4-5r | | 22 | |  |  |  |  | |  |
| 5. | 5-6 ročné | 23 |  | 19 | 18 | 1 | |  | | 5-6r | | 23 | |  | 19 | 18 | 1 | |  |
| 6. | 4-5 ročné | 22 |  |  |  |  | |  | | 4-5r | | 19 | |  |  |  |  | |  |
| 7. | 5-6 ročné | 24 |  | 24 | 17 | 7 | |  | | 5-6r | | 24 | |  | 24 | 17 | 7 | |  |
| Spolu: |  | 159 |  | 43 | 35 | 8 | |  | |  | | 155 | |  | 43 | 35 | 8 | |  |

III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

**1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Zamestnanci MŠ spolu: 23

-z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 14

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Z počtu PZ:** | | **Z počtu NZ** | |
| - kvalifikovaní | 13 | **-** upratovačky | 4 |
| - nekvalifikovaní |  |  |  |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 1 |  |  |
|  |  | **Počet zamestnancov ŠJ** | 5 |

2. Mimoriadne ocenenia pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2020/2021 bola navrhnutá na ocenenie pani učiteľka Rollerová Alena.

IV. Aktivity materskej školy

**1. Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola**

9.9.2020 - 31.12.2020 **-**vzhľadom na aktuálne opatrenia – neprebehli žiadne plánované spoločné aktivity.

21.12.2020 - 22.03.2021 v MŠ bola prerušená výchovno-vzdelávacia činnosť

23.03.2021- 06.04.2021 v MŠ prebiehala výchovno-vzdelávacia činnosť mimoriadnym spôsobom, v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 12/2020 | Mikuláš | Prít. deti | Zábavný program s príchodom Mikuláša a rozdávanie darčekov |
| 3/2020 | Vyšetrenie školskej zrelosti | predškoláci | Spolupráca s CPPPaP |
| 5/2020 | EKO výchova so Šmudlom beseda o triedení odpadu | Prít. deti 4-6r | Vzdelávací, výchovný charakter, rozvíjanie ochranárskeho postoje k prírode, získanie základných vedomostí o triedení odpadu |
| 6/2020 | Oslava MDD | Prít.deti | Výchovný, kultúrny, rozvíjanie pohybových zručností, utužovanie vzťahov |
| 6/2020 | Rozlúčka predškolákov | Deti a ich rodičia | Besiedka pre rodičov |

Akcie, ktoré prebehli boli financované z Občianskeho združenia pri MŠ Borská 4.

Naplánované akcie v mesiacoch marec, apríl, máj, jún sa pre epidemiologickú situáciu

neuskutočnili.

Pani učiteľky hlavne z tried predškolákov počas uzatvorenia MŠ zadávali úlohy deťom cez PC a trieda E sa párkrát stretla aj online.

**2. Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov:** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 2/2021 | Vesmír očami detí – výtvarná súťaž | 5 deti z triedy G | Spracovanie danej témy výtvarnými technikami, rozvíjane kreativity u detí |
|  |  |  |  |

**3. Projekty, do ktorých a zapojila materská škola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov:** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 2020/2021 | EKO výchova – Zbierame použité batérie so Šmudlom, | Celá MŠ | Získanie základných vedomostí o triedení odpadu, ako chrániť našu planétu |

Aktivity do ktorých sme sa zapojili, vychádzali z plánovaných úloh smerujúcich k plneniu Školského vzdelávacieho programu.

V. Výsledky kontrol

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekcia.

1. Výsledky kontroly, vykonaného útvarom miestneho kontrolóra za účelom komplexnej kontroly stavu a užívania objektov základných škôl a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná kontrola.

VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy

Materská škola má dve budovy, v prvej budove, objekt 16 sa nachádzajú 3 triedy, v druhej budove, objekt 17 sa nachádzajú 4 triedy. V každá z tried má svoju detskú šatňu, herňu, spálňu, hygienické zariadenie pre deti. V každej z budov je jedáleň, výdajňa stravy, hygienické zariadenie pre dospelých, hospodárske priestory, sklady a kancelária. V objekte 16 sa nachádza kuchyňa.

Detská šatňa – je to miestnosť určená na prezliekanie detí, vybavená vhodným detským nábytkom – skrinkami, ktoré slúžia na uloženie vecí. Bola by potrebná výmena linoleum a vo všetkých šatniach.

Herňa – všetko čo sa v herni nachádza je určené pre deti a je to bezpečné a samozrejme aj deťom dostupné. Herne sú vybavené detským nábytkom, stolmi a stoličkami. Herne sú vybavené učebnými pomôckami, výtvarným a pracovným materiálom, hračkami, literatúrou, všetko zodpovedá požiadavkám veku a mentálnej úrovne detí.

Učebné pomôcky a didaktickú techniku postupne dokupujeme, modernizujeme tak, aby zodpovedala požiadavkám dnešnej doby. Snažíme sa, aby estetická úroveň interiéru vytvárala príjemné prostredie.

Spálňa – nachádzajú sa tu lehátka, na oknách sú žalúzie, priestor je dobre vetrateľný.

Triedy, spálne by bolo potrebné vymaľovať – maľovanie bolo pred cca 19 rokmi, taktiež by boli potrené nové kryty na radiátory. Spĺňa hygienické normy.

Hygienické zariadenie pre deti - vyhovujúce

Jedáleň – úprava stolov a podávanie stravy pri stolovaní je vyhovujúce.

Priestorové podmienky školy sú na dobrej úrovni. Interiér a exteriér je estetický, podnetný, pestrý a zaujímavý. Každá trieda má interaktívnu tabuľu, CD prehrávač, tlačiareň. V MŠ sme sa snažili zlepšovať a inovovať podľa finančných možností školy.

Exteriér MŠ tvorí školský dvor, ktorý je oplotený, využíva sa na športové aktivity a na voľný pobyt detí . Bola ukončená revitalizácia areálu, upravili sa trčiace šachty do kanálov, ktoré nebezpečne vyčnievali nad povrchom zeme. Upravil sa členitý terén, osadili sa nové hracie prvky, staré hracie prvky boli premiestnené a osadené podľa bezpečnostných noriem. Na školskom dvore sú hracie prvky: domčeky, hojdačky, preliezačky, hracia zostava, pieskoviská.

Asfalt – chodník okolo budovy MŠ je nerovný.

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

* 1. Výška príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy bola v roku 2019 stanovená všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Karlova Ves vo výške 30,- € mesačne. Od platby boli oslobodené deti podľa §28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjem za kalendárny rok 2020 na základe príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť boli vo výške 25 219,80 EURO

* 1. Prehľad všetkých objednávok a faktúr materskej školy nájdete na: <https://www.karlovaves.sk/otvoreny-urad/zverejnene-zmluvy-objednavky-faktury/>
  2. **Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky ďalej len – predškoláci**

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí – predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi, na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

**a/** Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 42

|  |  |
| --- | --- |
| Čerpanie: | Suma v € |
| Zmysluplné hračky | 140,04 |
| Didaktické pomôcky - EDUPLY | 494,51 |
| Didaktické pomôcky Elarin | 935,- |
| Didaktické pomôcky | 915,- |
| Učebné pomôcky a metodika | 657,- |
| Výtvarný a kreatívny materiál | 1406,10 |
| Prac. zošity | 151,80 |
| Didaktické pomôcky | 1893,85 |
| Odmeny | 1780,- |
| Výpoč. technika | 431,67 |
| Didakt.pomôcky | 232,79 |
| Spolu výdavky: | 8102,79 |

**b**/ Príjem za rok 2020 bol vo výške : 8 805,-

**c/** Čerpanie : 8102,79

VIII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**  - vysoký záujem o umiestnenie detí v MŠ  - veľmi dobrá pripravenosť detí pre vstup do ZŠ  - kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov  - pozitívna klíma v materskej škole  - záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie  -dostatok učebných pomôcok a hračiek  - upravený interiér a exteriér MŠ  - vypracovaný Školský vzdelávací program na podmienky školy  - informovanosť prostredníctvom médií | **SLABÉ STRÁNKY**  - neznalosť práce s počítačom u vekovo starších učiteliek  - slabé ohodnotenie učiteľov |
| **PRÍLEŽITOSTI**  - Modernizácia budovy v spolupráci so zriaďovateľom, OZ  - Modernizácia interiéru, exteriéru,  - školenia, vzdelávanie  -informovanosť prostredníctvom médií  - zdokonaľovať komunikačné kompetencie | **RIZIKÁ**  **- v**ýber MŠ podľa vzhľadu celého objektu, podľa vzhľadu a vybavenosti školského dvora  - strata motivácie pedag. zamestnancov  - zmena legislatívy  - demografické zmeny |

Opatrenia na odstránenie slabých stránok (nedostatkov):

- motivovanie pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu, samoštúdium

- zapájanie sa do projektov

- údržbu budov a vybavenosť interiéru, exteriéru riešiť v spolupráci so zriaďovateľom

**IX. Ďalšie informácie o škole**

**Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Duševná hygiena sa zaoberala hlavne posilnením duševného zdravia detí. Preto sme v tejtooblasti venovali veľa pozornosti procesu adaptácie. Sebavýchova bola u detí dôležitá a delili sme ju na : sebapoznávanie, koncentráciu pozornosti, riadenie myšlienok a emócií, relaxáciu. Dôraz sme kládli na striedanie telesných a duševných činností, nerušený odpočinok, dostatok čerstvého vzduchu, správnu výživu a pitný režim. Prostredie v MŠ bolo čisté, s vhodným osvetlením, triedy boli primerane vetrané a bola vyhovujúca teplota vzduchu.

**Krúžková činnosť**

Vzhľadom na opatrenia v MŠ sme nemali žiadnu krúžkovú činnosť.

**Spolupráca s rodičmi detí**

Rodičia prostredníctvom OZ finančne podporujú podujatia , drobné darčeky ( MDD, darček pre predškolákov, šiltovky( pre každú triedu inej farby)

Taktiež sa OZ finančne podieľalo na revitalizácie školského dvora.

Deti z predškolských tried sa stretli na školskom dvore aj s rodičmi na besiedke posledný mesiac v školskom roku - rozlúčka s materskou školou. Každé dieťa si odnieslo malý darček.

**Spolupráca so základnou školou**

Vzhľadom na opatrenia naši predškoláci nenavštívili tento školský rok ZŠ Karloveská 61.

**Spolupráca s CPPPaP**

V MŠ prebehlo marci 2020 vyšetrenie školskej zrelosti – depistáž, riešenie odkladu školskej dochádzky v spolupráci CPPPaP, Fedáková 3, Bratislava, s pani psychologičkou PhDr. Vierou Ritomskou. Po tomto vyšetrení sa niektoré s detí zúčastnili na Stimulačnom programe v spolupráci CPPPaP.

**Spolupráca so školskou jedálňou**

- spolupráca s vedúcou ŠJ a pani kuchárkami bola  dobrá, snažili sa vyjsť v ústrety aj deťom s potravinovou alergiou, vynechaním potravinovej zložky v jedlách, v ktorých to bolo možné. Pri nosení vlastnej stravy deťmi s potravinovou alergiou, jedlo ochotne prevzali, uskladnili a zohriali na požadovanú teplotu. Snažili sa vyjsť v ústrety aj želaniam rodičov, ak to bolo možné v rámci dodržania noriem.

**X. Vyhodnotenie plnenia cieľov/úloh koncepcie rozvoja školy**

Počas prerušenia prevádzky MŠ pani učiteľky pripravovali pre deti dostatok pracovných listov, zameraných na grafomotoriku, poznávanie dopravných prostriedkov, poznávanie farieb, geometrických tvarov a prírody. Pre deti bol zakúpený dostatok pracovného a výtvarného materiálu. Riaditeľka materskej školy v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečili dostatok dezinfekčných prostriedkov potrebných pre zabezpečenie stanovených hygienicko - epidemiologických podmienok vo všetkých priestoroch materskej školy a v exteriéri materskej školy. Počas prevádzky boli dodržané všetky opatrenia týkajúce sa COVID-19.

V pedagogickom procese sa kládol dôraz na rozvoj komunikačných schopností detí.

Zvyšovali sme úroveň detí v čitateľskej gramotnosti, celostný rozvoj osobnosti detí predškolského veku, využívali sme IT,magnetické pomôcky z rôznych oblastí, rôzne skladačky, pracovné zošity.

Pedagogickí zamestnanci venovali zvýšenú pozornosť rozvojovým moderným metódam vo vyučovaní. Vo všetkých triedach boli stanovené ciele splnené, podľa učebných osnov a štandardov, deti učivo zvládli primerane k ich schopnostiam.

Pedagogických zamestnancov aj naďalej vedieme k väčšej motivácii vzdelávať sa, zvyšovať si kvalifikáciu a budovať kariérny rast, zúčastňovať sa na vzdelávaní, zdokonaľovať sa v ITK, ovládať prácu s interaktívnou tabuľou. Pedagogickí zamestnanci venovali zvýšenú pozornosť rozvojovým moderným metódam vo vyučovaní. Vo všetkých triedach boli stanovené ciele splnené, podľa učebných osnov a štandardov, deti učivo zvládli primerane k ich schopnostiam.