

## **Regulamin dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewni jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stworzy możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szkoła zapewnia ciepły obiad jednodaniowy w formie cateringu w opakowaniach jednorazowych.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni podpisali stosowną deklarację i dokonali terminowej wpłaty.

### **§ 2. Zasady korzystania z obiadów**

1. W celu korzystania przez uczniów z obiadów, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć deklarację korzystania z obiadów w terminie określonym przez dyrektora szkoły - **załącznik nr 1 do Regulaminu.**
2. Rodzic będzie mógł zrezygnować z korzystania z obiadów przez dziecko przed terminem uiszczenia opłaty na kolejny miesiąc - **oświadczenie o rezygnacji z obiadów w szkole - załącznik nr 2 do Regulaminu.**
3. Posiłki wydawane są w dni zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku o godzinie 12.30 w wyznaczonej sali.
4. W razie nieobecności ucznia, obiad można odebrać do godziny 15.00 u obsługi.
5. W razie zgłoszonej przez rodzica nieobecności ucznia trwającej powyżej tygodnia, nadpłata za obiady zostanie uwzględniona w kolejnym miesiącu.
6. Obiady nieodebrane zostaną zutylizowane.
7. Aktualny jadłospis umieszczony będzie na stronie internetowej szkoły.

### **§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Cena jednostkowa obiadu ustalana jest przez firmę cateringową i wynika z przeprowadzonego postępowania zamówień publicznych i porozumienia z organem prowadzącym.
2. Rodzic pokrywa koszt produktów spożywczych wykorzystanych do przygotowania obiadu tzw. wsad do kotła, pozostałą część kosztów obiadu pokrywa organ prowadzący.
3. Kwota za miesiąc korzystania z obiadów obliczana jest jako iloczyn dni nauki szkolnej (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych) i ceny za obiad.
4. W sytuacji wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### **§ 4. Płatności**

1. Płatności za obiady dokonywane będą przez rodziców/opiekunów prawnych z góry, przelewem bankowym na numer konta szkoły **30 1020 3903 0000 1902 0121 2265** z dopiskiem: *Opłata za obiady w miesiącu ..... dla .....(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)* w terminie do **dwudziestego piątego** dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zamówienia na obiady.
2. W przypadku wpłaty za kilkoro dzieci w opisie przelewu należy wpisać osobno miesiąc, imię i nazwisko każdego z dzieci.
3. Za datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto szkoły.
4. Nieuiszczenie kwoty w terminie określonym w §4 ust. 1 spowoduje wstrzymanie wydania dziecku obiadów w kolejnym miesiącu. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, lub w niepełnej wysokości zostaną odesłane na konto rodzica/opiekuna prawnego, a obiady wstrzymane.

### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 października 2022 roku.

**Deklaracja korzystania przez dziecko z obiadów  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu**

Deklaruję chęć korzystania z obiadów mojego dziecka .....,

*(imię i nazwisko dziecka)*

..... w roku szkolnym .....

*(klasa)*

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu.

.....  
*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**Oświadczenie o rezygnacji z obiadów  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu**

Rezygnuję z korzystania z obiadów przez moje dziecko .....,

*(imię i nazwisko dziecka)*

..... od .....

*(klasa)*

.....

*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*