Załącznik do Uchwały Nr 02/2022

Rady Rodziców szkoły Nr 73

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

# Regulamin Rady Rodziców

# Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 73 z im. Króla Stefana Batorego w Warszawie

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć SP nr 73 im. Króla Stefana Batorego w Warszawie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę szkoły
5. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
6. Komisja Rewizyjna – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców
7. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły
8. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych

## **Rozdział II.** Cele i zadania Rady

### § 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organ Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i regulaminu, oraz wspieranie Dyrektora i nauczycieli Szkoły w pracy na rzecz uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
3. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
4. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażania stanowisk i przekazywania Dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu i nadzorującemu stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
5. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
6. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
7. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
8. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości pracy.

## Rozdział III. Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

### § 3

1. W skład Rady wchodzą przedstawiciele Rad Klasowych – tzw. trójki klasowe, które reprezentują klasę i mają jeden głos.

### § 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
2. Prezydium
3. Komisję Rewizyjną
4. W skład Prezydium wchodzą:
5. Przewodniczący
6. Wiceprzewodniczący
7. Skarbnik
8. Sekretarz
9. W skład Komisji Rewizyjnej
10. Przewodniczący
11. Sekretarz

### § 5

1. Rada działa poprzez zebrania, które odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków rady lub na wniosek Dyrektora.
3. Pierwsze zebranie na którym będzie wybór nowego Prezydium zwołuje dotychczasowy Przewodniczący najpóźniej do końca września danego roku szkolnego.
4. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady na około 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach zebrane może być zwołane w trybie nadzwyczajnym po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykła większością głosów.
7. Zebrania Rady są protokołowane. W zebraniu Rady mogą brać udział osoby zaproszone, z głosem doradczym.

## Rozdział IV. Kompetencje i zasady działania Rady

### § 6

Kompetencje Rady określają przepisy Prawo Oświatowe oraz Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw a także regulamin Rady

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora, organów Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora
4. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez Stowarzyszenia i Fundacje oraz inne organizacje na terenie szkoły.
5. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowanego, mianowanego i dyplomowanego.
6. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora
7. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
8. Prowadzenie księgowości oraz obsługa rachunkowa funduszy pozyskanych na konto Rady Rodziców, oraz zebranych w formie gotówkowej z dobrowolnych wpłat zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem
9. Działania na rzecz dobra uczniów i szkoły

### §7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
3. bieżące kierowania pracami Rady w okresie miedzy zebraniami oraz kierowanie gospodarką finansową Rady
4. prowadzenie konta bankowego Rady
5. wykonywanie uchwał Rady
6. realizacja preliminarza Rady
7. Prezydium Rady reprezentuje Radę i ogół rodziców szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

### §8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności;
3. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami
4. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

### §9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Prezydium na początku każdego roku szkolnego składa Radzie sprawozdanie finansowe ze swojej działalność w poprzednim roku szkolnym.

### §10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca oraz Przewodniczący.
4. Rada raz w roku szkolnego składa ogółowi rodziców Szkoły poprzez dziennik elektroniczny sprawozdanie ze swojej działalności.

## Rozdział V. Rady Klasowe zadania i kompetencje

### § 11

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły
2. Kadencja Rady klasowej trwa jeden rok szkolny
3. Do zadań Rad klasowych należą:
4. realizowanie celów i zamierzeń Rady i Prezydium
5. prezentowanie wniosków i opinii formułowanych przez rodziców uczniów klas wobec Dyrektora i nauczycieli
6. informowanie rodziców uczniów klas o działaniach Rady i Prezydium
7. składanie na koniec roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klas
8. Pracami Rady Klasowej kieruje Przewodniczący, w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## Rozdział VI. Finansowanie i wydatkowanie funduszu Rady

### § 12

1. Źródłem funduszu Rady są:
2. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prywatnych
3. dobrowolne wpłaty na proponowane przez Radę Rodziców składki celowe, poparte stosowną uchwałą
4. dotacje
5. dochody z innych źródeł
6. Fundusze, o których mowa w pkt. a, b, c mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami oraz inne cele i potrzeby Uczniów oraz Szkoły.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady może składać:
8. Dyrektor,
9. Rada Pedagogiczna,
10. Wychowawcy klas,
11. Rady klasowe,
12. Samorząd Uczniowski.
13. Rodzice ucznia

### § 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VII. Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

### § 14

Rada Rodziców kontaktuje się z ogółem Rodziców poprzez:

1. informacje zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Rady, umieszczonej w dobrze widzianym miejscu Szkoły
2. informacje zamieszczone na stronie internetowej Szkoły (zakładka Rodzice)
3. dziennik elektroniczny
4. informacje przesłane pocztą elektroniczną za pośrednictwem przedstawicieli klas

### § 15

Rada może posługiwać się pieczątką

### § 16

1. Regulamin Rady lub jego zmiany uchwala Rada
2. Do przyjęcia Regulaminu lub wprowadzenia zmian wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

### §17

Traci moc dotychczasowy regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 23.11.2005 r.

### § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zebranie Rady Rodziców w dniu 26.09.2022 r.

Warszawa, dn. 26.09.2022 r.

(podpis Przewodniczącego Rady)